Подписан: Таулетбаев Рашид Раисович
DN: CN=Таулетбаев Рашид Раисович, SN=Таулетбаев, G=Рашид Раисович, E=moyvagai_1@mail.ru, ИНН=721200357650, СНИЛС=07304253126, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВАГАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, T=диркектор, L=С . Вагай, S=Тюменская область, C=RU
Основание: я свидетельствую о точности и целостности этого документа
Местоположение: РФ Тюменская обл, Вагайский р-н, с. Вагай, ул. Мира 18
Дата: 2022.12.01 16:00:48+05'00'

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
_____ Е.В. Волчкова
31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____ Р.Р.Таулетбаев
31.08.2022 г.

Положение о логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения Вагайской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта, созданного на базе МАОУ Вагайская СОШ (далее - Логопедический пункт), для оказания помощи обучающимся начальных классов (далее - обучающиеся), имеющим нарушения устной и письменной речи.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций»;
-Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75«Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом школы.

1.3. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы школы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.4. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. **Основная цель организации логопедических пунктов** в МАОУ Вагайская СОШ – оказание логопедической помощи учащимся, имеющим различные нарушения устной и письменной речи (первичного характера), в ходе освоения ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку)

1.6. **Основные задачи логопедического пункта:**

- своевременная дифференциальная диагностика нарушений устной и письменной речи обучающихся;

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
председатель ПК	директор школы
_____Е.В. Волчкова	_____Р.Р.Таулетбаев
31.08.2022 г.	31.08.2022 г.

Положение о логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения Вагайской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта, созданного на базе МАОУ Вагайская СОШ (далее - Логопедический пункт), для оказания помощи обучающимся начальных классов (далее - обучающиеся), имеющим нарушения устной и письменной речи.
1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций»;
-Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75«Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом школы.
1.3. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы школы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.
1.4. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.
1.5. **Основная цель организации логопедических пунктов** в МАОУ Вагайская СОШ – оказание логопедической помощи учащимся, имеющим различные нарушения устной и письменной речи (первичного характера), в ходе освоения ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку)
1.6. **Основные задачи логопедического пункта:**
- своевременная дифференциальная диагностика нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- максимально возможная коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

- развитие у обучающихся произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей, обусловленных первичными нарушениями речи, в процессе освоения обучающимися общеобразовательных программ; - максимальная активизация познавательной деятельности обучающихся;
- распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами школьника;
- воспитание стремления учащихся преодолевать недостатки речи, сохранять эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

1.7. **Приоритетные направления логопедического сопровождения учащихся в условиях ОУ**:

- формирование и совершенствование функциональных предпосылок речевой деятельности; развитие процессов, составляющих психологический базис речи (память, внимание, мышление, сенсорные процессы)
- уточнение и формирование артикуляционных укладов и позиций, необходимых для нормативной, общепринятой реализации звуков, свойственной фонетической системе родного языка;
- постановка правильного произношения ненормативно произносимых или отсутствующих звуков речи, их дальнейшая поэтапная автоматизация с последующей дифференциацией по признаку акустико-артикуляторного сходства;
- развитие фонематического восприятия;
- практическое усвоение детьми лексических и грамматических норм русского языка, совершенствование навыков звукового анализа, развитие связной речи;
- развитие общей, артикуляционной и мелкой моторики; коррекция нарушенного речевого дыхания.
- формирование и совершенствование графических навыков, а также развитие процессов, лежащих в основе письменной речи (зрительного восприятия и памяти, слухоречевого восприятия и памяти, кинестетических ощущений и пространственных представлений);
- дифференциация букв по оптическому и кинетическому сходству.

Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении с целью совершенствования системы работы по оказанию логопедической помощи детям.

1.8. Контроль за деятельностью Логопедического пункта образовательного учреждения осуществляется директором МАОУ Вагайская СОШ.

2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается на базе МАОУ Вагайская СОШ приказом директора, при наличии трех-восьми классов I ступени начального общего образования в образовательной организации, находящейся в сельской местности.

2.2. На основании Письма Минобразования России от 25 августа 1998г. №05-51-66/ 98 «О вопросах нормирования и оплаты труда педагогических работников» оплата труда учителя-логопеда производится из расчета **20 астрономических часов в неделю, из которых 18 часов отводится на работу с детьми, а 2 часа – на консультативную работу и оформление документации.**

В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

2.3. Логопедический пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.4. Логопедическая диагностика для определения/уточнения логопедического статуса осуществляется с согласия родителей обучающихся (Приложение 1). Выявление обучающихся на занятия в Логопедическом пункте Образовательного учреждения и контрольные диагностические мероприятия проводятся учителем-логопедом не менее двух раз в год с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая и, по мере необходимости, в течение учебного года. Сведения об обследовании обучающихся вносятся в журнал согласно приложению 2 к настоящему Положению

2.4. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется по приказу директора Образовательного учреждения на основании обследования учителем-логопедом устной и письменной речи обучающихся, решения психолого-педагогического консилиума Образовательного учреждения (далее ППк) с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1). Отчисление обучающихся осуществляется по мере преодоления/компенсации речевых нарушений, с учетом индивидуальных потребностей учеников на основании распорядительного акта руководителя Образовательного учреждения.

2.5. В Логопедический пункт направляются не более 20 обучающихся МАОУ Вагайская СОШ по решению психолого-педагогического консилиума (ППк) данного образовательного учреждения. Решение оформляется протоколом, заверяется председателем ППк. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.6. В Логопедический пункт направляются обучающиеся с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка. В Логопедические пункты направляются обучающиеся, имеющие наиболее выраженные нарушения в развитии устной и письменной речи(общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием), препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

2.7. На первом приеме учителем-логопедом согласно графику работы Логопедического пункта проводится диагностика речевых нарушений обучающегося с согласия родителей (законных представителей). Сведения об обследовании обучающихся вносятся в журнал согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. В случае фиксирования речевых нарушений по результатам диагностики, проведенной в Логопедическом пункте, ребенок зачисляется в Логопедический пункт приказом директора общеобразовательного учреждения для занятий по логопедической коррекции.

2.9. Логопедический пункт оказывает помощь детям, имеющим следующие нарушения в развитии речи: общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи.

2.10. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающего (Приложение 7). При необходимости логопед может производить перераспределение обучающихся по группам. Так, для закрепления и дифференциации поставленных на индивидуальных занятиях звуков целесообразно объединить обучающихся в группы, что значительно повышает эффективность работы. И, наоборот, на определенном этапе часть обучающихся группы может быть выделена для индивидуальной работы.

Учебный процесс может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения.

Руководствуясь требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20 минут (для обучающихся 1-2 классов), 25 минут (для обучающихся 3 - 4 классов).

2.11. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики). По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов логопед может брать обучающихся с некоторых уроков (Письмо Минобразования России от 20 июня 2002г. №29/2194-6).

2.12. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Групповые занятия проводятся:
- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения письма и чтения, обусловленные ОНР – не менее 3 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН или фонематическим недоразвитием речи, — не менее 2-3 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, — не менее 1-2 раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися – не менее 3 раз в неделю.

2.13. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

2.14. Продолжительность группового логопедического занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального логопедического занятия – 20 минут.

2.15. Между групповыми занятиями допускаются перемены в 10-15 минут, между индивидуальными занятиями -5-10 минут. Время перемен входит в рабочее время учителя-логопеда и может быть использовано для проверки письменных работ учащихся или для подготовки к следующему занятию.

2.16. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.17. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель образовательной организации.

2.18.Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.

2.19. Срок коррекционного обучения детей определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений: срок коррекционного обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим недоразвитием или фонематическим недоразвитием, составляет примерно 4-9 месяцев; срок коррекционного обучения детей с общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи примерно – 1,5 – 2 года.

2.20. Выбытие обучающихся из Логопедического пункта производится в течение всего учебного года, по мере устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи, либо в соответствии с п.2.22 настоящего Положения.

2.21. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрация обучающихся заносятся в журнал учета посещаемости, который ведется по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.22. При непосещении занятий по логокоррекции ребенком без уважительной причины (болезни) в течение 2-х недель, руководитель образовательного учреждения, приказом отчисляет ребенка. Руководитель общеобразовательного учреждения сообщает об отчислении ребенка из Логопедического пункта родителям (законным представителям).

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются учитель-логопед, педагогические работники, являющиеся членами психолого-медико-педагогического консилиума ОУ (далее – педагогические работники), родители (законные представители), обучающиеся.
3.2. Учитель-логопед обязан проводить занятия с обучающимися по исправлению речевых нарушений; оказывать консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неусвоения ими общеобразовательных программ и дает рекомендации по их преодолению.

3.3. Учитель-логопед обязан вести документацию согласно разделу 4 настоящего Положения, предоставлять руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет по работе Логопедического пункта согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.4. Учитель-логопед имеет право принимать участие в работе методического объединения учителей-логопедов, информировать педагогические советы образовательных учреждений о задачах, содержании, результатах работы Логопедического пункта.

3.5. Педагогические работники вправе рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся обращаться за логопедической помощью в Логопедический пункт для получения их детьми логопедической помощи.

3.6. Педагогические работники обязаны осуществлять контроль за посещением обучающихся занятий по логокоррекции в Логопедическом пункте.

3.7. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны информировать родителей (законных представителей) о возможностях получения логопедической коррекции на Логопедическом пункте на базе МАОУ Вагайская СОШ.

3.8. Педагогические работники в случае отсутствия возможности зачисления обучающегося на Логопедический пункт рекомендуют родителям (законным) представителям иные возможности получения логопедической помощи.

3.9. Педагогические работники осуществляют контроль за динамикой обучающихся, получающих логопедическую помощь на Логопедическом пункте.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за посещением ребенком коррекционных занятий и выполнение рекомендаций учителя-логопеда.

4. Перечень документов, регламентирующих деятельность логопедического пункта

4.1. В общеобразовательном учреждении, на базе которого открыт Логопедический пункт ведутся следующие документы:

- Приказ о создании Логопедического пункта;
-Приказ о назначение ответственного за организацию работы Логопедического пункта образовательного учреждения;
- Приказ о зачислении детей в логопедический пункт;
-Должностные обязанности учителя-логопеда;
-Инструкция по охране труда и технике безопасности;
-Положение о работе Логопедического пункта образовательного учреждения;
-Годовой план работы учителя-логопеда
-Рабочие программы по группам
-Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование, имеющих нарушения устной и письменной речи (согласно приложению 2 к настоящему Положению);
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (приложение 3 к настоящему Положению);
- Расписание занятий;
-Журнал учета посещаемости (приложение 5 к настоящему Положению);
- Отчет о работе логопедического пункта по итогам учебного года.

4.2. В журнале Логопедического пункта ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. Часы консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается

посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку.

4.3. Рабочие программы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся.

4.4. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся председателю ППк.

4.5. Ведение вышеуказанной документации контролируется директором школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией школы.

4.7. Школы закрепленные за Логопунктом МАОУ Вагайской СОШ: МАОУ Вагайская СОШ, Кударовская СОШ филиал, Птицкая СОШ филиал, Комсомольская НОШ филиал, Первомайская СОШ филиал, Черноковская СОШ филиал, Индерская НОШ филиал, Шестовская СОШ филиал, Шишкинская СОШ филиал, Юрминская СОШ филиал, Ушаковская
СОШ филиал.

4.8. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

Приложение 1
Директору МАОУ Вагайская СОШ
Таулетбаеву Р.Р.

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МАОУ Вагайская СОШ
Таулетбаеву Р.Р.

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
_____
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,

дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Дата обследования	Логопедическое заключение	Принятые меры	Примечание

Приложение 3

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя обследуемого _____ Возраст _____

2. Дата обследования _____ Дата зачисления в логопункт _____

3. Причина обращения _____

_____

4. Состояние слуха, зрения _____

5. Данные о ходе речевого развития (гуление, лепет, первые слова, предложения. Прерывалось ли речевое развитие ребенка, по какой причине, как длительно) _____

_____

6. Состояние общей моторики _____

7. Состояние мелкой моторики _____

8. Состояние артикуляционного аппарата(строение, подвижность) _____

_____

9. Общее звучание речи (темп, голос, разборчивость, артикуляция, речевой выдох) _____

_____

10. Звукопроизношение _____

_____

_____

_____

_____

11. Анализ и синтез звукового состава речи (фонетический слух, фонетическое восприятие) _____

_____

_____
_____
_____
_____

12. Общая характеристика речи:
а) словарный запас (словарь в пределах обихода, шире; слова используются правильно, по назначению, имеются какие-либо замены слов; какие части речи преимущественно употребляются), привести примеры
_____
_____
_____
_____
_____б) грамматический строй (характер грамматического оформления речи, типы употребляемых предложений, наличие аграмматизма), привести примеры
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____13. Краткая характеристика ребенка по данным педагогических наблюдений (устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, память, отношение к своему дефекту) _____
_____
_____
_____
_____14. Заключение логопеда
_____
_____
_____
_____
_____

15. Результаты исправления речи
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Речевая карта

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Школа, класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей)
7. Состояние слуха
8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
10. Общая характеристика речи:

а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);

б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);

в) произношение и различие звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различие оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и внятность речи.

11. Уровень сформированных навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
12. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
13. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
14. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);

б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);

в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);

г) адаптация к условиям общения.

15. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и педагогов (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, к имеющемуся нарушению речи).
16. Заключение учителя- логопеда.
17. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту выпуска обучающегося из логопедического пункта).

Приложение 4

Норматив предельной наполняемости групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

Группы учащихся	***Количество занятий в неделю (не менее)***		***Предельная наполняемость (чел.)***
	индивидуальных	***подгрупповых***	
С общим недоразвитием речи (ОНР)	3	2-3	до 3
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	2-3	1-2	до 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
С заиканием		3-5	до 3

Приложение 5

Журнал учета посещаемости

Темы занятий с обучающимися и учет посещаемости отражаются в обычном классном журнале, в котором на каждую группу обучающихся отводится соответствующее количество страниц.

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося (воспитанника)	Дата проведения занятия	Тема индивидуального (группового занятия)

Приложение 6

Отчет о работе логопедического пункта по итогам _____ учебного года

	ОУ	Нарушение устной речи	Нарушение письменной речи

		ОНР	ФФНР	Фоне-мати-ческое недо-разви-тие речи	Нарушения чтения и письма, обусловлен-ные ОНР	Наруше-ния чтения и письма, обуслов-ленные ФФНР	Нарушения чтения и письма, обуслов-ленные фонема-тическим недоразвитием
1 Количество обследованных детей							
2. Количество детей, которым организовано обучение							
3. Отчислено:							
-с улучшениями							
-без улучшений*							
4. Оставлено:							
-с улучшением							
-без улучшений							
5 .Направлено на ПМПК							
6. Выбыло:							
-в другое образовательное учреждение							
- в специальное (коррекционное) учреждение							

7. Движение в течение учебного года (количество)							
8. Количество обратившихся в логопедический пункт, в том числе:							
- родителей							
- педагогов							

Примечание:

*указать причины

** указать детей в % отношении.

Кроме того, необходимо провести анкетирование родителей об эффективности работы логопедического пункта образовательного учреждения

Приложение 7

Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

(Выписка из Инструктивного письма Министерства образования РФ от 14.12.2000(№ 2)).

Группы обучающихся	**Предельная наполняемость (чел.)**	
	Общеобразовательное учреждение, расположенное в городе	**Общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности**
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4	до 3
С нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5	до 4
С фонетико - фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонетическим недоразвитием речи (ФН)	до 6	до 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными ОНР	до 4	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными нерезко выраженным ОНР	до 5	до 4

С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико - фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи (ФФН)	до 6	до 5
Заикающиеся	до 4	до 3
С недостатками произношения отдельных звуков	до 7	до 6

График работы логопедического пункта.

Понедельник	11.20- 17.20- групповые, индивидуальные занятия
Вторник	11.20-14.40- групповые, индивидуальные занятия 14.40- 15.20 -консультации, диагностика по предварительной записи 15.20- 16.00- групповые занятия
Среда	11.20- 16.00- групповые, индивидуальные занятия
Четверг	11.20- 13.20- групповые, индивидуальные занятия
Пятница	11.20- 12.40- групповые, индивидуальные занятия 12.40- 14.40- консультации, диагностика по предварительной записи

Приложение 8

План работы учителя-логопеда МАОУ Вагайская СОШ __

на 20_____- 20_____учебный год.

Основными задачами деятельности учителя-логопеда логопедического пунктаявляются***:***

1. Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи.
2. Повышение эффективности логопедического обслуживания.
3. Обеспечение чёткой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
4. Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.
5. Оснащение логопедического пункта в рамках выделенных средств.
6. Повышение собственной квалификации.

Для реализации поставленных задач ***планируется:***