Подписан: Таулетбаев Рашид Раисович
DN: ИНН=721200357650, СНИЛС=07304253126, E=moyvagai_1@mail.ru, C=RU, S=Тюменская область, L=С . Вагай, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВАГАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, G=Рашид Раисович, SN=Таулетбаев, CN=Таулетбаев Рашид Раисович
Основание: я свидетельствую о точности и целостности этого документа
Местоположение: РФ Тюменская обл, Вагайский р-н, с. Вагай, ул. Мира 18
Дата: 2021.10.21 13:03:13+05'00'

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ Вагайская СОШ
_____ Таулетбаев Р.Р.
«01» сентября 2021г.

Должностная инструкция классного руководителя

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

Организация деятельности классного коллектива обучающихся.

Организация учебной работы классного коллектива и отдельных обучающихся.

Организация внеучебных занятий класса.

Изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся.

Социальная помощь и защита обучающихся.

Взаимодействие с родителями, другими педагогами, социальными работниками.

Тьюторское сопровождение учащихся

Должностные обязанности:

связанные с введением АИС «Электронная Школа»:

ответственный за ввод данных по обучающимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал по своему классу, ведение портфолио обучающихся класса;

своевременное (еженедельное) заполнение и контроль над актуальностью данных об обучающихся и их родителях в АИС «Электронная Школа»;

ежедневное ведение учёта сведений об успеваемости и пропущенных уроках обучающихся;

ведение мониторинга успешности и проблем обучающихся;

обмен информацией с обучающимися и родителями;

проведение информационных родительских собраний с целью поддержки внедрения АИС «Электронная Школа».

Тьюторское сопровождение учащихся

Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения; координирует поиск информации обучающимися для самообразования; сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

Совместно с обучающимся распределяет и оценивает имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей; координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов,

информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.

Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий); обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов.

Организует взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов.

Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования.

Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.

<u>В рамках осуществления работы:</u>

Организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом класса, организует коллективное творчество, формирует обязанности дежурных.

Организует дежурство по классу, школе, столовой и другим общественным помещениям, дежурство по которым закреплено в уставе общеобразовательной организации.

Организует порядок питания обучающихся в системе «Электронная школа» в разделе «Питание» путем: просмотра режима питания учеников; формирование заявки на питание; просмотр баланса лицевых счетов учащихся; просмотр учащихся на домашнем обучении; формирование отчетов; печать квитанции на оплату питания.

Формирует финансовое обеспечение классных нужд и контролирует его исполнение (классный фонд, оплата различных услуг и т. д.).

Осуществляет контроль за посещаемостью занятий.

Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости обучающихся.

Создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, организация экскурсий, походов в театр, на выставки и т. д.).

Способствует благоприятному микроклимату в классе, формирует межличностные отношения обучающихся, корректирует и регулирует их.

Оказывает помощь обучающимся в процессе адаптации к обучению.

Проводит на системной основе тематические классные часы, собрания, беседы с обучающимися.

Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание «трудным» детям и детям, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальным педагогом.

Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей.

Осуществляет профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору обучающимися дальнейшей профессии.

Организует и проводит на системной основе родительские собрания.

Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Организует тьюторское сопровождение учащихся (см. пункт выше) и обеспечивает разработку ИОМ для слабоуспевающих и высокомотивированных детей.

Обязан знать и соблюдать гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы школы, санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, иметь личную медицинскую книжку.