

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2021/2022 учебные годы

Наименование мероприятия	ответственный	срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	в течение учебного года
1.2. Экспертиза проектов локальных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ).	в течение учебного года
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	главный бухгалтер	в течение учебного года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Достижение соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	директор	октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	по мере необходимости
3.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции	зам. директора по АХЧ, менеджер по персоналу	по мере необходимости
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение учебного года

4.2. Обеспечение соблюдения порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	зам. директора по АХЧ, менеджер по персоналу	в течение учебного года
4.3. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	зам. директора по АХЧ, менеджер по персоналу	в течение учебного года
4.4. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) классные руководители	в течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	зам. директора по АХЧ, менеджер по персоналу	в течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	зам. директора по АХЧ, менеджер по персоналу	в течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	зам. директора по АХЧ, менеджер по персоналу	по мере необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для	директор, зам. директора по АХЧ	в течение учебного года

государственных и муниципальных нужд"		
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор, зам. директора по АХЧ	в течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	директор, зам. директора по АХЧ	в течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	директор, зам. директора по УВР	май – июль
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	директор, зам. директора по УВР	июнь, июль