

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Вагайская средняя общеобразовательная школа
Вагайского района Тюменской области
(МАОУ Вагайская СОШ)

ПРИКАЗ

01 апреля 2024 года

№ 116/24

с. Вагай, Вагайского района

Об утверждении положения

В целях приведения локальных актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов в МАОУ Вагайская СОШ.
2. Инженеру-информатику Токареву А.И. разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте школы.
3. Библиотекаря Самороковой Т.В. в срок до 05.04.2024 завести соответствующий журнал сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, ежеквартально проводить соответствующие сверки, результаты которых вносить в журнал.
4. Делопроизводителю Сухининой М.Е. направить данный приказ с положением в филиалы школы, Заведующим филиалами Половодовой Н.В., Южаковой Т.М., Угрюмовой Н.М. организовать изучение документов в филиалах. Обеспечить строгое соблюдение требований документов.
4. Всем работникам строго руководствоваться документами.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Вагайская СОШ



Р.Р. Таулетбаев
Р.Р. Таулетбаев

Утверждено
Приказом директора
МАОУ Вагайская СОШ
от 01.04.2024 № 116/г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (далее – Положение), определяет правила выявления, ограничения доступа и изъятия из библиотечного фонда образовательной организации документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года».

1.3. Для целей использования в настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- ФСЭМ – федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ;
- экстремистские материалы – предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

1.4. Работа с материалами, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.5. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем материалов, включенных в ФСЭМ, и изъятие таких документов осуществляется ежеквартально.

2. Порядок проведения проверок библиотечного фонда

2.1. Процедура поверки библиотечного фонда состоит из следующих мероприятий:

- анализ ФСЭМ на наличие обновлений;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- оформление учетной документации;
- информирование администрации образовательной организации о новых документах, сайтах, изображениях и иных материалах, включенных в ФСЭМ.

2.2. Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится путем сопоставления библиографических записей в инвентарных книгах и перечня материалов ФСЭМ.

2.3. Результаты проверки библиотечного фонда фиксируются в «Журнале сверки библиотечного фонда с ФСЭМ» (приложение 1). Допускается возможность оформления журнала в электронном виде. Каждая запись заверяется электронной подписью ответственного за сверку должностного лица образовательной организации.

3. Ограничение доступа и изъятие экстремистских материалов

3.1. При обнаружении материалов, включенных в ФСЭМ и уже находящихся в библиотечном фонде:

- экстремистские материалы изымаются из обращения, из открытого доступа, книгохранения;
- библиографические записи о выявленных экстремистских материалах удаляются из инвентарных книг и иной документации библиотеки;
- составляется акт о выявлении материалов экстремистского содержания (приложение 2).

3.2. Изъятые из обращения экстремистские материалы помещаются в сейф руководителя, закрытые для доступа.

3.3. Акт о выявлении изданий экстремистского содержания передается комиссии по списанию объектов библиотечного фонда для списания и уничтожения.

Приложение 1

к положению о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

ЖУРНАЛ

сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (ФСЭМ)

Начат « » 20 г.

Окончен « » 20 г.

Дата анализа ФСЭМ Дата сверки библиотечного фонда Результат сверки
Ф. И. О., должность и подпись ответственного лица Примечание

1 2 3 4 5

Приложение 2

к положению о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

АКТ № ____

о выявлении материалов экстремистского содержания

_____ « ____ » _____ 202__ г.

(должность и Ф. И. О. должностных лиц, проводивших сверку библиотечного фонда с ФСЭМ)

составил ____ настоящий акт о нижеследующем:

В период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

_____ была проведена сверка библиотечного фонда образовательной организации с федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ. В результате проверки выявлены издания, подлежащие изъятию, а именно:

- 1.
- 2.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВАГАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

01 апреля 2024 года

№ 117 - од

с. Вагай

*О работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»*

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотечном фонде МАОУ Вагайская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую комиссию для проведения сверки имеющихся в фонд библиотеки МАОУ Вагайской СОШ, документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» в следующем составе:

Председатель комиссии – директор школы Р.Р. Таулетбаев

Члены комиссии :

- менеджер по работе с персоналом – М.М. Ибуков

- библиотекарь школы – Т.В. Саморокова

2. Проводить сверку имеющих в фонде библиотеки школы документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» рабочей комиссией по сверке регулярно, не реже 1 раза в месяц.

3. Составлять акт (приложение №1) по результатам сверки о том, что в результате сверки имеющих в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», документов, опубликованных в указанном списке, рабочей комиссии не выявлено.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Р. Таулетбаев

Утверждаю:
Директор МАОУ «Вагайская СОШ»
Таулетбаев Р.Р.



Инструкция по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Инструкция по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Инструкция) разработана в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов и регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи) учащимися школы изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Список).

2. Выявление и хранение изданий

1. Комиссия проводит сверку поступающих изданий со «Списком». При обнаружении экстремистского материала, поступившего в библиотеку, в качестве обязательного экземпляра составляется Акт, корешок издания маркируется специальным символом - восклицательный знак на желтом фоне.

2. Комиссия организации проводит регулярную, не реже 1 раза в квартал, сверку Списка со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Список». Факт сверки фиксируется в Акте.

3. Системный администратор проводит регулярно, не реже 1 раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов». Фиксирует проведенную работу в Акте.

4. Комиссия в случае обнаружения в фонде библиотеки, включенных в «Список» организуют особый режим использования выявленных изданий:

1.1. Наклеивают на издание специальную маркировку;

1.2. Изымают издание из открытого доступа к фондам.