

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Вагайская средняя общеобразовательная школа  
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ Вагайской СОШ  
(протокол № 7 от 29.08 2018г)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Вагайской СОШ  
(должность руководителя)  
Р.Р. Таулетбаев  
(подпись) (Ф. И. О.)  
(дата)

## Положение о рабочей программе педагога

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ ст. 2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы предметных и элективных курсов,

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы НОО, ООО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом;

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист	- гриф принятия, утверждения Рабочей программы; полное наименование ОО; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; - год разработки Рабочей программы
<b>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса</b>	
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень обучения)	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса
Содержание учебного предмета, курса (на уровень обучения)	в данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий

3.3. Календарно-тематическое планирование.

### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОО в срок до 10 сентября текущего года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается методическом объединении, согласовывается и утверждается директором ОО.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО;

4.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Вагайская средняя общеобразовательная школа  
(наименование образовательной организации)

---

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ Вагайской СОШ  
(протокол №\_\_от \_\_\_\_\_20\_\_г)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Вагайской СОШ  
(должность руководителя)  
Р.Р.Таулетбаев  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

# Положение

## о рабочей программе педагога