

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о Консультативно-методическом пункте, создаваемое на базе муниципального автономного образовательного учреждения Вагайская средняя общеобразовательная школа с. Вагай (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от  29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  Порядком  организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Типовым положением оКонсультативно-методическом пункте, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами,  регулирующими деятельность в сфере дошкольного образования.

1.2. КМП создается для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационно-методических пунктов, функционирующих в Учреждении.

1.4. Консультативно-методический пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5. Деятельность Консультационно-методического пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, осуществляется на безвозмездной основе.

1. **Цели и задачи функционирования Консультативно-методического пункта**

2.1. Консультативно-методический пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, предоставления методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационно-методического пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) в вопросах всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения детей от 1,5 до 7 лет;

- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям) распознавание и диагностирование проблем в развитии дошкольников, проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение.

- повышение информированности родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1. **Организация деятельности Консультативно-методического пункта**

3.1. В рамках деятельности Консультативно-методического пункта осуществляется:
- *диагностическая помощь* – психолого-педагогическое изучение ребенка,
определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- *консультативная помощь* – психологическое, социальное, педагогическое
консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
*- методическая помощь* – просвещение родителей (законных представителей),
информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей методам и приемам организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.2. Основными формами деятельности Консультативно-методического пункта является представление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей); организация заочного консультирования по письменному обращению; телефонному звонку; предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте Учреждения; диагностические обследования специалистами Учреждения.

3.3. Консультативно-методический пункт оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), по следующим вопросам:
- социализации детей дошкольного возраста;

- возрастных и психофизиологических особенностей детей;

- организационной игровой деятельности;

- выбора образовательной программы;

- формирования детско-родительских отношений.

3.4. Консультативно-методический пункт оказывает диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам:

- адаптации детей к условиям Учреждения;

- готовности к обучению в школе;

- особенностей эмоционально – личностного развития и способностей ребенка,

- профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

3.5. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи
строится на основе интеграции деятельности специалистов работающих в Консультативно-методическом пункте (психолог, логопед социальный педагог).

 3.6. Для фиксирования деятельности Консультативно-методического пункта необходимо ведение следующей документации (приложение 1):
- журнал предварительной записи родителей;
- журнал учета проведенных консультаций;
- план работы Консультативного пункта;
- расписание работы Консультативного пункта,
- анализ работы за год.

3.7. Консультативно-методический пункт работает по графику, исходя   из запросов родителей (законных представителей). Функционирует Консультативно-методический пункт в рабочие дни Учреждения, время согласуется между родителями (законными представителями) и педагогом, оказывающим консультационные услуги.

4. Управление и руководство Консультативно-методическим пунктом4.1. Непосредственное руководство Консультативно-методическим пунктом осуществляется руководителем Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения определяет должностные (функциональные)
обязанности каждого работника Консультативно-методического пункта.
5. Права и обязанности участников образовательного процессаКонсультативно-методического пункта

5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в
Консультативно-методическом пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего
Консультативно-методический пункт, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.
5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника
Консультативно-методического пункта определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, должностной инструкцией.

Приложение 1
к положению о Консультативно-методическом пункте

**Журнал предварительной записи
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датаобращения | Формаобращения | Ф.И.О.Родителя,адрес,телефон | Фамилия,имяребенка | Датарожденияребенка | Поводобращения,проблема | Дата ивремяприема | Ф.И.О.лица,принявшегозаявку |

**Журнал учета проведенных консультаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата, времяначала иокончанияконсультации | Сведения ородителе Ф.И.О.,адрес, контактныйтелефон | Фамилия,имяребенка,датарождения | Видконсультации,форма работы | Тема  | Ф.И.О.Работникаоказавшегоконсультацию | Подписьродителя |

**Отчет о работе Консультативного пункта помощи семьям, воспитывающим детей
дошкольного возраста на дому**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ДОУ  | Количествопроведенныхконсультаций | Темаконсультации,должностьконсультирующих | Количествородителейполучившихконсультации | Выявленныепроблемы | Рекомендации,результат |