

2.1. Группа кратковременного пребывания на базе образовательного учреждения создается на основании приказа МАОУ Вагайская СОШ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ и РБ.

2.2. На основании принятого МАОУ Вагайская СОШ решения руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании на базе образовательного учреждения группы кратковременного пребывания с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором, заключенным с родителями воспитанников).

2.3. В Устав образовательного Учреждения, на базе которого создается Группа включаются задачи и функции Группы.

2.4 Режим работы Группы определяется местными условиями, потребностями населения.

2.5. Группа функционирует по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

2.6. Группа может функционировать в дневное или вечернее время. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

2.7. Режим и кратность питания детей в Группе регулируются договором с родителями: до 4 часов - без питания, более 4 часов - с одноразовым питанием (завтрак, обед или полдник) по меню и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений (по специальному меню, утвержденному Роспотребнадзором).

2.8. Группа кратковременного пребывания детей функционирует без организации сна.

**3. Комплектование группы**

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Количество детей, посещающих группу кратковременного пребывания определяется Учредителем в зависимости от потребностей населения.

3.3. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка    
дошкольного возраста.

Отношения между образовательным учреждением, имеющим Группу, и родителями (их законными представителями) регулируются договором.

3.4. В Группу принимаются дети от 3 до 7 лет после предварительного медицинского обследования.

3.5. Группа комплектуется в целях подготовки воспитанников к школе.

3.6. Для зачисления ребенка в Группу дошкольного образовательного учреждения представляются следующие документы:

-заявление родителей (их законных представителей);

-медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка,

-решение медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и физического развития;

- справка о состоянии здоровья ребенка;

- договор с родителями (их законными представителями);

3.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

4. Управление и руководство группой

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым    
актам, регулирующим вопросы дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание дошкольного образовательного учреждения составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от    
вида Группы и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

**5. Финансирование деятельности группы**

5.1. Финансирование деятельности группы осуществляется органом местного самоуправления через муниципальный органы управления образование    
соответствии с видом образовательного учреждения.

5.2. Финансовые средства на содержание и функционирование Группы образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;

- родительских взносов за дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом образовательного учреждения и лицензией на образовательную деятельность;

- добровольных пожертвований;

- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из необходимых условий и средств по согласованию с Учредителем.

**6. Образовательный процесс**

6.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.1. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.2. Продолжительность занятий и режим работы в Группах организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.3. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные; - групповые; - подгрупповые.

6.4. В Группах образовательных учреждений в соответствии со своими уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные    
образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

**7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

  7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации     
 , Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются Уставом образовательного учреждения и договором с учреждением.