Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Вагайская средняя общеобразовательная школа

(наименование образовательной организации)



**Должностная инструкция**

**воспитателя ГКП**

 **1. Общие положения**

Воспитатель группы кратковременного пребывания назначается и освобождается от должности директором МАОУ Вагайская СОШ на основании заявления и составления трудового договора.

Воспитатель ГКП должен иметь профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее специальное образование.

Воспитатель ГКП непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР или заведующей филиалом.

**В своей деятельности воспитатель ГКП руководствуется:**

- Конституцией РФ;

- Законом «Об образовании»;

- Типовым положением о ГКП;

- Уставом и локальными актами МАОУ Вагайская СОШ;

- Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной деятельности;

- Программно-методической литературой по работе с воспитанниками;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Приказами и распоряжениями директора ОУ;

- Настоящей должностной инструкцией;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Трудовым договором.

Воспитатель ГКП должен знать:

- Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- Основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены;

- Основы доврачебной медицинской помощи;

- Методы выявления помощи;

- Образовательные программы;

- Культуру труда и служебную этику;

- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

**2. Функции.**

На воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1.Охрана жизни и здоровья детей, посещающих ГКП, сохранение и поддержка индивидуальности.

2.2.Воспитание, обучение и развитие детей.

Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой;

2.3.Содействие ранней социализации детей дошкольного возраста.

2.4.Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

**3. Должностные обязанности.**

*3.1. Для выполнения возложенных на него функции воспитатель ГКП обязан:*

Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группах адаптации и базисного развития для физического, психического и интеллектуального развития каждого ребенка.

*3.2. Осуществлять:*

- Образовательную работу с учетом возрастных особенностей детей;

- Тщательный присмотр за вверенными ему детьми в соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения.

- Изучение особенностей развития каждого ребенка, состояния его здоровья, эмоционального самочувствия;

- Комплекс мероприятий по адаптации ребенка в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;

- Взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка;

- Текущее и перспективное тематическое планирование своей работы по воспитанию детей;

- Подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;

- Подбор наглядного и дидактического материала;

*3.3. Обеспечивать:*

- Сохранение и укрепление здоровья дошкольников;

- Уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного стандарта;

- Безопасность жизнедеятельности детей в ГКП;

- Условия благоприятного эмоционального климата в коллективе;

- Подготовку и качественное проведение занятий с детьми;

- Сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;

*3.4. Контролировать:*

- Двигательную и зрительную нагрузку детей;

- Сохранность инвентаря;

*3.5. Принимать участие:*

- В деятельности методических объединений и других форм методической работы;

- В инновационной экспериментальной деятельности;

*3.6. Проходить:*

- Медицинский осмотр 1 раз в год;

- Повышение деловой квалификации, курсовой переподготовки;

- Аттестацию (1 раз в 5 лет)

**4. Права.**

Воспитатель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.Принимать участие:

- В управлении ОУ в порядке, определенном Уставом ОУ;

- В смотрах-конкурсах ОУ, муниципального и областного уровней;

- В инновационной деятельности ОУ;

- В семинарах, тренингах, организуемых РМК;

4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы.

4.3. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

*4.4. Вносить предложения:*

- По улучшению условий труда и для включения в соглашение по охране труда;

- По совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Доводить до сведения администрации сведения о все недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

4.6.Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

*4.7. Повышать квалификацию:*

- На курсах повешения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет);

- Знакомиться с новыми педагогическими разработками;

- Получать консультативную помощь заместителя директора по УВР или заведующей филиалом, педагога-психолога, логопеда.

**5. Ответственность.**

*5.1. Воспитатель ГКП несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством:*

- За жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью ребенка. В данном случае воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании» и увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности.

- За реализацию не в полном объеме образовательных программ, за качество реализуемых образовательных программ.

- За соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса, возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам.

- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

- За своевременное прохождение медицинского осмотра.

**6. Взаимоотношения и связи по должности.**

*6.1 Воспитатель ГКП:*

- Работает согласно утвержденного графика работы ГКП, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях.

- Воспитатель обязан сообщать заместителю директора по УВР или заведующей филиалом о невыходе на работу по больничному листу.

- Уходя с работы воспитатель обязан оставлять свое рабочее место в полном порядке.

- Один раз в год (в июне) готовит группу для сдачи к новому учебному году.