

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения** **Вагайской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном общеобразовательном учреждении Вагайская СОШ (далее школа), реализующем общеобразовательную программу школьного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом школы.

### **2. Цели, задачи**

2.1. Логопедический пункт МАОУ Вагайской СОШ (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся общеобразовательных учреждений, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы школьного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающимся общеобразовательных учреждений ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающимся общеобразовательных учреждений, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) школы;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по преодолению речевых нарушений.

### 3. Организация комплектования Логопункта

3.1. В Логопункт зачисляются обучающиеся общеобразовательных учреждений по зачислению ПМПК, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.2. В первую очередь в Логопункт школы зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Выявление и зачисление в Логопункт осуществляется с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследование обучающихся с недостатками речи регистрируются в журнале обследования.

3.4. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 учеников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.5. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

– осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором школы;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

### 4. Организация коррекционной работы Логопункта

4.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт обучающегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста учеников и воспитанников.

4.5. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2)

<b>Речевое нарушение</b>	<b>Количество занятий в неделю (не менее)</b>	<b>Предельная наполняемость</b>
--------------------------	---	-------------------------------------

			<b>подгрупп детей</b>
	<b>индивидуальных</b>	<b>подгрупповых</b>	
ОНР	3	2 – 3	до 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2	до 5
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико- фонетическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
Заикание		3-5	до 3

4.6. Коррекционная работа в Логопункте, как правило, проводится во внеурочное время с учетом режима работы школы. Коррекция произношения обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

4.7. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же регистрация обучающихся фиксируется в журнале.

4.8. Срок коррекционного обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим недоразвитием или фонематическим недоразвитием, составляет примерно 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года); срок коррекционного обучения детей с общим недоразвитием речи и нарушение чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи, примерно – 1,5 -2 года.

4.9. Начало и продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливаются в Логопункте в соответствии с годовым календарным графиком, утверждённым приказом директора школы.

4.10. Ответственность за обязательное посещение обучающимися общеобразовательных учреждений занятий в Логопункте несут учитель-логопед, классный руководитель и администрация данных учреждений.

## **5. Участники коррекционной работы Логопункта**

### **5.1. Учитель-логопед:**

5.1.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся общеобразовательных учреждений, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список обучающихся, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.6. настоящего Положения.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.4.4., 4.5., 4.6. настоящего Положения.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) общеобразовательных учреждений:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы школьного образования детьми, зачисленными в Логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет связь с дошкольными общеобразовательными учреждениями, со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.11. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов, информирует педагогические советы общеобразовательных учреждений о задачах, содержании, результатах работы Логопункта.

5.1.13. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.1.14. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.15. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.1.16. На учителя-логопеда Логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством Российской Федерации для учителей сельских общеобразовательных учреждений.

## **6. руководство работой логопедического пункта**

6.1. Документирование деятельности Логопункта:

- журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование;
- журнал учета детей, зачисленных на логопедические занятия;
- журнал состояния речи обследуемых обучающихся;
- журнал консультативной и просветительской деятельности;
- речевая карта на каждого ребенка;

- план работы учителя-логопеда на учебный год;
- ежегодный отчет о результатах обучения в Логопункте.

6.2. Ведение вышеуказанной документации контролируется директором школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией школы.

6.4. Школы закрепленные за Логопунктом МАОУ Вагайской СОШ: МАОУ Вагайская СОШ, Куларовская СОШ филиал, Птицкая СОШ филиал, Комсомольская СОШ филиал, Первомайская СОШ филиал, Черноковская СОШ филиал, МАОУ Шишкинская СОШ Шестовская СОШ филиал, Юрминская СОШ филиал, Ушаковская СОШ филиал.

