СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Е.В. Волчкова
18 апреля 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____Р.Р.Таулетбаев
18 апреля 2016 г
(На основании приказа № 22/пр от 15 апреля 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиалах муниципального автономного общеобразовательного учреждения в Вагайской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области»

1.2. Филиалы муниципального автономного общеобразовательного учреждения являются обособленным структурным подразделением, основное предназначение которого – реализация прав граждан на образование в соответствии с Законом РФ «Об образовании», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Реорганизация Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайская Средняя общеобразовательная школа» Вагайского района Тюменской области (далее – Учреждение), которые созданы путем присоединения, муниципальных автономных учреждений, а именно: ***Черноковская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области, Первомайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области, Кударовская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области, в соответствии с распоряжением Главы администрации Вагайского муниципального района от 20.10.2015 года № 483 - р***, в целях реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе программ специального (коррекционного) образования в условиях общеобразовательных классов.

1.4. Филиалы осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных актов законодательства РФ, органов местного самоуправления, а также в соответствии с Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области» зарегистрированным в установленном порядке, Положением о Филиале и приказами директора Учреждения.

1.5. В состав Вагайской Средней общеобразовательный школы Вагайского района Тюменской области входят следующие филиалы:

1.5.1. Полное наименование филиала:

Касьяновская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области

Сокращенное наименование филиала: **Касьяновская НОШ филиал МАОУ Вагайской СОШ.**
1.5.2. **Юридический адрес филиала:** 626240 Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Мира, д.18.
1.5.3. **Фактический адрес филиала:**
626272 Тюменская область, Вагайский район, с. Касьяново, ул. Школьная, д. 1
1.5.4. В Касьяновской НОШ филиале МАОУ Вагайской СОШ имеется: **структурное подразделение Касьяновская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области.**
Сокращенное наименование- **Касьяновская ГКП МАОУ Вагайской СОШ.**
1.5.5. Местонахождение структурного подразделения: группа кратковременного пребывания детей – **в здании Касьяновская НОШ филиала МАОУ Вагайская СОШ.**
1.6. Полное наименование филиала:
Черноковская средняя общеобразовательная школа филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области
Сокращенное наименование: **Черноковская СОШ филиал МАОУ Вагайской СОШ.**
1.6.1. **Юридический адрес филиала:** 626240 Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Мира, д.18.
1.6.2. **Фактический адрес филиала:**
626256 Тюменская область, Вагайский район, с. Черное, ул. Библиотечная, д.1
1.6.3. Полное наименование филиала: **Индерская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района**
Сокращенное наименование филиала: **Индерская НОШ филиал МАОУ Вагайской СОШ .**
1.6.4. **Юридический адрес филиала:** 626240 Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Мира, д.18.
1.6.5. **Фактический адрес филиала:**
626256 Тюменская область, Вагайский район, д. Индери, ул. Янтарная, д.32
1.6.6. Полное наименование филиала:
Черноковский детский сад «Ласточка» филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области.
Сокращенное наименование филиала : **Черноковский детский сад «Ласточка» филиал МАОУ Вагайской СОШ.**
1.6.7**. Юридический адрес филиала:**
626240 Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай ул.Мира,18
1.6.8. **Фактический адрес филиала:**
626256 Тюменская область, Вагайский район, с. Черное, ул. Библиотечная, д.3
1.6.9**.** В Индерской НОШ филиале МАОУ Вагайской СОШ**,** имеется :
Индерская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области.
Сокращенное наименование **– Индерская ГКП МАОУ Вагайской СОШ.**
1.7. Полное наименование филиала:
Первомайская средняя общеобразовательная школа филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области
1.7.1. Сокращенное наименование: **Первомайская СОШ филиал МАОУ Вагайской СОШ.**

1.7.2. **Юридический адрес филиала:** 626240 Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Мира, д.18.
1.7.3. **Фактический адрес филиала:**
626279 Тюменская область, Вагайский район, п. Первомайский, ул. Школьная, 11А.
1.7.4. В Первомайской СОШ филиале МАОУ Вагайской СОШ имеется: **структурное подразделение Первомайская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области. Сокращенное наименование: Первомайская ГКП МАОУ Вагайской СОШ.**
1.7.5. Местонахождение структурного подразделения: группы кратковременного пребывания детей – **в здании Первомайской СОШ филиале МАОУ Вагайской СОШ.**
1.7.6. Полное наименование филиала: **Комсомольская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района**
Сокращенное наименование филиала: **Комсомольская НОШ филиал МАОУ Вагайской СОШ;**
1.7.7. **Юридический адрес филиала:** 626240 Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Мира, д.18.
1.7.8. **Фактический адрес филиала:**
626259 Тюменская область, Вагайский район, п. Комсомольский, ул. Центральная, д.16.
1.7.9. в Комсомольской НОШ филиале МАОУ Вагайской СОШ имеется: **структурное подразделение Комсомольская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области.**
Сокращенное наименование **- Комсомольская ГКП МАОУ Вагайской СОШ**
1.7.10. Местонахождение структурного подразделения: группы кратковременного пребывания детей – **в здании Комсомольской НОШ филиале МАОУ Вагайской СОШ.**
1.8. Полное наименование филиала:
Куларовская средняя общеобразовательная школа филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области
Сокращенное наименование: **Куларовская СОШ филиал МАОУ Вагайской СОШ**
1.8.1. **Юридический адрес филиала:** 626240 Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Мира, д.18.
1.8.2. **Фактический адрес филиала:**
626271 Тюменская область, Вагайский район, с. Куларово, ул. Школьная, д.1.
1.8.3. В Куларовской СОШ филиале МАОУ Вагайской СОШ имеется :**структурное подразделение Куларовская группа кратковременного пребывания муниципального автономного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области.**
Сокращенное наименование- **Куларовская ГКП МАОУ Вагайской СОШ**
1.8.4. Местонахождение структурного подразделения: группа кратковременного пребывания детей – **в здании Куларовской СОШ филиале МАОУ Вагайской СОШ.**
1.8.5. Полное наименование филиала: **Второкуларовская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области**
Сокращенное наименование филиала: **Второкуларовская НОШ филиал МАОУ Вагайской СОШ**.
1.8.6. **Юридический адрес филиала:** 626240 Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Мира, д.18.
1.8.7. **Фактический адрес филиала:** 626271 Тюменская область, Вагайский район, с.

Кулaрово. ул. Озерная, д.28.
1.9. Филиалы не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.
1.10. В своей деятельности Филиалы Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области, приказами Департамента образования и науки Тюменской области, Уставом Вагайского муниципального района, решениями органа Управления Образованием; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.
1.11. Филиалы создается на неограниченный срок.

2. Основные задачи и их реализация

2.1. Деятельность в Филиалах Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
2.2. Основными задачами в Филиалах Учреждения являются:
2.2.1. реализация общеобразовательных программ на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего образования;
2.2.2. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
2.2.3. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
2.2.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
2.2.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
2.3. Для решения своих основных задач в Филиалах Учреждения**:**
2.3.1. реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
2.3.2. реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающих возможность дополнительной (углубленной) подготовки по одному или нескольким предметам, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм;
2.3.3. реализует специальные (коррекционные) программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей, обучающихся;
2.3.4. организует образовательный процесс на основе учебного плана, разработанного самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями;
2.3.5. в дополнение к образовательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору учащихся, направленные на развитие способностей личности;
2.3.6. может оказывать бесплатные дополнительные образовательные услуги за счет бюджетных ассигнований и наличии программ по дополнительному образованию (кружки, секции);

2.3.7. оказывает платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (спонсорского вклада, пожертвований сторонних организаций или частных лиц, платы за обучение), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В локальных актах устанавливается перечень, объем и стоимость дополнительных платных образовательных услуг.

3. Образовательный процесс

3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, реализует следующие образовательные программы:

- группа для детей дошкольного возраста (нормативный срок освоения - 4 года) – реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

- начальное общее образование – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Нормативный срок освоения - 4 года. (1-4 классы)

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование - создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Нормативный срок освоения – 5 лет. (5-9 классы)

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование является завершающим этапом, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе личностно-ориентированного, дифференцированного обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Филиале может быть, введено обучение по различным профилям и направлениям. Нормативный срок освоения - 2 года. (10-11 классы)

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования в других учреждениях образования.

3.2. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Филиал может реализовывать общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.4. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы, руководствуясь Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с

Учредителем в Филиале реализуются адаптированные образовательные программы для детей с умственной отсталостью в интегрированных классах.

3.6. Перевод (направление) на обучение по адаптированные образовательные программы для детей с умственной отсталостью осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Филиал руководствуется при организации специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Формы получения образования.

3.7.1. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Филиале могут предусматривать следующие формы: очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

3.7.2. Для детей инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Филиал, Учредитель и Филиал с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают индивидуальное обучение этих детей на дому в соответствии с нормативным количеством часов.

3.7.3. Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Филиал вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

В учебном плане Филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническим требованиям.

Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.10. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.10.1. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе. В учреждении действует следующая система оценок знаний,

умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.10.3. Обучающиеся 1-х классов обучаются безотметочно. Обучающиеся 2-х классов обучаются безотметочно первое полугодие. Со второго полугодия во 2-ом классе вводится отметочное обучение.

3.10.4. Обучающиеся 3-9-х, 2-х (со второго полугодия) классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.10.5. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводиться в конце учебного года во 2-8-х, 10-х классах. Решение о проведении такой аттестации принимается ежегодно до 30 октября Педагогическим советом, который определяет формы, порядок, перечень предметов, участников и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.10.6. При проведении промежуточной аттестации Филиал руководствуется Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Государственная (итоговая) аттестация.

3.11.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов является государственным контролем (оценки) освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования в форме устных и письменных экзаменов (традиционная форма) и с использованием заданий стандартизированной формы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

3.11.2. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании государственного образца.

Аттестаты об основном общем образовании государственного образца выдаются независимо от формы получения образования обучающимися.

3.11.3. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимися на ступени основного общего образования.

3.11.4. Обучающимся, имеющим итоговые отметки 5 (отлично) по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.11.5. Несовершеннолетние обучающиеся 9-х классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговою) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в основной школе.

3.11.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы, среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

3.11.7. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с Департаментом образования и науки Тюменской области.

3.11.8. Результаты единого государственного экзамена признаются Филиалом, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.11.9. Выпускник, успешно прошедший государственную (итоговую) аттестацию, получает документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.11.10. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования награждаются медалью «За особые успехи в учении» на основании приказа Министерства образования и науки РФ «О порядке выдачи медали «За особые успехи в учении»».

3.11.11. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.11.12. Лицам, не освоившим образовательные программы соответствующего уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

3.12. Режим занятий обучающихся.

3.12.1. Режим работы Филиала:

В Филиале установлена для учащихся пятидневная учебная неделя и пятидневная рабочая неделя для работников Филиала. Выходные дни: Суббота Воскресенье.

3.12.2. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Филиале начинается, как правило, первого сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.12.3. Занятия в школе проводятся в одну смену. Учебные занятия проводятся в форме уроков, продолжительностью: в первом классе - 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, 45 минут - во всех остальных классах. Между уроками устанавливаются перерывы (перемены) продолжительностью не менее 5 минут. Для начальных классов после второго урока и для 5-11 классов после третьего урока для приема пищи устанавливается большая перемена продолжительностью не более 20 минут.

3.13. Количество и наполняемость классов, групп.

3.13.1. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.13.2. Филиал вправе открыть группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.13.3. Наполняемость классов и групп продленного дня в Филиале устанавливается в зависимости от площади учебного кабинета согласно СанПинов.

3.13.4. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.13.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4. Организация приема обучающихся в Филиалах Учреждения

4.1. В отделение дошкольного образования Филиала Учреждения принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 7 лет (при наличии свободных мест и созданных условий допускается приём детей в более раннем возрасте).

Прием детей на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в Филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение, которые должны обеспечивать прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой Учреждение.

4.2. Прием детей на обучение по программам начального, основного общего образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение по программам начального, основного общего образования, которые должны обеспечивать прием детей, имеющих право на получение образования и проживающих на территории, за которой Учреждение.

Обучение детей в Филиалах Учреждения по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиалах Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Права и обязанности воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников как участников образовательного процесса, определяются уставом Учреждения.

6. Управление деятельностью в Филиалах Учреждения

6.1. Управление деятельностью в Филиалах Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью Филиала Учреждения осуществляет – заведующий Филиалом Учреждения. Заведующий Филиалом Учреждения назначается на должность приказом директора Учреждения.

6.2. Заведующий Филиалом Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной за подписью директора Учреждения.

В рамках доверенности заведующий Филиалом Учреждения имеет право представлять Учреждение в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами.

6.3. Заведующий Филиалом Учреждения:

- осуществляет руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Филиала;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Филиалах в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии филиалов в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Филиале;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся и воспитанников в Филиалах;

- совместно с иными органам управления Филиалах и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития филиалах, образовательной программы Филиалах, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка филиалах;

- разрабатывает совместно с коллективом Филиалах проект положения, изменений в него, направляет их на утверждение директору Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- решает кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Филиале, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- принимает локальные нормативные акты Филиала в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7. Прекращение деятельности Филиала

7.1. Деятельность Филиала Учреждения прекращается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются в письменном виде и форме приложения к нему, утверждаются в порядке, указанном в п. 8.1. настоящего Положения и являются неотъемлемой его частью.