Подписан: Таулетбаев Рашид Раисович
DN: CN=Таулетбаев Рашид Раисович, SN=Таулетбаев, G=Рашид Раисович, E=moyvagai_1@mail.ru, ИНН=721200357650, СНИЛС=07304253126, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВАГАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, T=дирректор, L=С . Вагай, S=Тюменская область, C=RU
Основание: я свидетельствую о точности и целостности этого документа
Местоположение: РФ Тюменская обл, Вагайский р-н, с. Вагай, ул. Мира 18
Дата: 2022.12.01 08:29:40+05'00'

Рассмотрено на педсовете	Согласовано с	Утверждаю
Протокол № 4	Управляющим советом	директор школы
от 30.08 2022г.	Протокол№ 1 от 30.08.22	Таулетбаев Р.Р.
	Мингалев В.П.	№180 о/д от 31.08 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВАГАЙСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Вагай, 2022год.

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2022/23 учебный год……..3

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность……3

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования……..3

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования…….7

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО……9

1.4. Реализация профессиональных стандартов……11

1.5. Научно-методическая работа……11

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся……..46

1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования……46

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа……..47

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы…47

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе……..48

2.3. Работа с родителями (законными представителями)……50

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности….52

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников…….55

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность……56

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования……..56

3.2. Внутришкольный контроль…….....58

3.3. Внутренняя система качества образования……58

3.4. Деятельность педагогического совета школы……58

3.5. Работа с педагогическими кадрами…….60

3.6. Нормотворчество……61

3.7. Цифровизация…….61

3.8. Профилактика коронавируса…….62

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность……62

4.1. Безопасность……62

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений……..63

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы……..65

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР Анохина В.А.
2	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР Анохина В.А., заместитель директора по ВР Гарипова Т.В.
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Анохина В.А., ВР Гарипова Т.В.,руководители МО, педагоги
4	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР Анохина В.А.
5	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор школы Таулетбаев Р.Р.
6	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным УО	Заместитель директора по УВР Анохина В.А.
7	Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю.
Кадровое обеспечение			

1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР Анохина В.А.
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Анохина В.А.
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Анохина В.А.
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Таулетбаев Р.Р., заместитель директора по УВР Анохина В.А.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Таулетбаев Р.Р.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой Саморокова Т.В.
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Технический специалист Токарев А.И., педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Технический специалист Токарев А.И.
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Технический специалист Токарев А.И.
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор Таулетбаев Р.Р.
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор Таулетбаев Р.Р.
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор Таулетбаев Р.Р.

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор Таулетбаев Р.Р., заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор Таулетбаев Р.Р.
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор Таулетбаев Р.Р.
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н, ВР Гарипова Т.В. руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор Таулетбаев Р.Р., заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н, ВР Гарипова Т.В.
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор Таулетбаев Р.Р.
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор Таулетбаев Р.Р., заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н, старший методист Вдовина Т.В.
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	ДиректорТаулетбаев Р.Р. , заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2022–2023 учебном году	Первое полугодие	ДиректорТаулетбаев Р.Р. , заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н, учителя-предметники, библиотекарь
5	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор Таулетбаев Р.Р.
6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, дополнительного образования	Август	Директор Таулетбаев Р.Р., заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н, ВР Гарипова Т.В, учителя-предметники
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.

2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	ДиректорТаулетбаев Р.Р. , заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта Токарев А.И.
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор Таулетбаев Р.Р., заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н, старший методист Вдовина Т.В.
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор Таулетбаев Р.Р. , учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор Таулетбаев Р.Р.
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Директор Таулетбаев Р.Р., педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	ДиректорТаулетбаев Р.Р. , библиотекарь саморокова Т.В.
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор Таулетбаев Р.Р.

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н., ВР Гарипова Т.В.
2	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В.
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	выбора предметных курсов		10-х классов
3	Консилиум ППк по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н, педагог-психолог Сухинина Т.А., педагоги и классные руководители 10-х классов
4	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь	Директор Таулетбаев Р.Р.
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам универсального профиля	Август	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н., педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н,ВР Гарипова Т.В. руководители МО, педагоги
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Старший методист Вдовина Т.В.
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов с последующим анализом «Профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Старший методист Вдовина Т.В.
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, советник директора Клепалова Т.Ю., старший методист Вдовина Т.В.
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО Шевелева О.А.
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками,	Апрель,	Учителя-предметники

	планируемыми на новый учебный год	май	
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Методист Вдовина Т.В., руководитель МО Шевелева О.А.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н., учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение заседания совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Анохина В.А.
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н.
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н.

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы Таулетбаев Р.Р., заместители директора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н.
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместители директора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н.
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместители директора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н.
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы Таулетбаев Р.Р., библиотекарь Саморокова Т.В.
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместители директора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н., заместитель директора по ВР Гарипова Т.В.
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Директор школы Таулетбаев Р.Р., Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В.
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., заместитель директора по ВР Гарипова Т.В.
3	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А.
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н., директор школы Таулетбаев Р.Р.
3	Проведение анализа уроков по ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н., старший методист Вдовина Т.В.
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н., технический специалист Токарев А.И.
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., технический специалист Токарев А.И.
6. Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений	В течении года	Директор Таулетбаев Р.Р., заместитель директора по АХЧ Раймбеков М.И.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Таулетбаев Р.Р
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь Саморокова Т.В.
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	По необходимости	Технический специалист Токарев А.И.
7. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			

1	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Главный бухгалтер Ибукова О.А.

1.4. Реализация профстандарта педагога

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь –ноябрь	Директор школы Таулетбаев Р.Р., менеджер по работе с кадрами Ибуков М.М.
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами	Октябрь, по мере необходимости	Директор школы Таулетбаев Р.Р., менеджер по работе с кадрами Ибуков М.М
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Октябрь	Старший методист Вдовина Т.В.
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Ноябрь	Старший методист Вдовина Т.В.
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Январь	Старший методист Вдовина Т.В.
4	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Старший методист Вдовина Т.В.

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Библиотекарь Саморокова Т.В.
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., методист Вдовина Т.В.
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., методист Вдовина Т.В.
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Методист Вдовина Т.В
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог-организатор Корытова Л.А.
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., учителя

7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта Токарев А.И.
8	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А.,

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: Управление процессом нового качества образования как условие развития компетенций учителя

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми .
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2022/23 учебный год

Методическая тема ОО: Управление процессом достижения нового качества образования как условие развития компетенций учителя

Мероприятие	Сроки	Содержание	Ответственные
Выбор модели методической работы школы	**август**	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Старший методист
Заседание методического совета	август	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности	Председатель методического совета, старший методист
Заседания методических объединений	август	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения	Руководители методических объединений

		тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности	
Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	**сентябрь**	Повысить уровень компетентности педагогических работников, работа над самообразованием педагогов	Замдиректора по УВР, старший методист
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	сентябрь	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, старший методист, руководители методических объединений
Стартовое анкетирование педагогов	сентябрь	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета, старший методист
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году	сентябрь	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений,старший методист
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	сентябрь	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Старший методист
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися. Неделя физической активности	сентябрь	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися	Старший методист, руководитель ШМО
Ревизия рабочих программ учителей	сентябрь	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции	Старший методист

		преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	сентябрь	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	сентябрь	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Заседания методических объединений	сентябрь	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Старший методист
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	Старший методист, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Старший методист, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Старший методист, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Старший методист
Выявление уровня успешности педагогов	**октябрь**	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Семинар-практикум «Организация работы над индивидуальными проектами учащихся»	2-я неделя	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с обучающимися 10-11 классов	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить	2-я неделя	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования	Старший методист, руководители

задание на формирование функциональной грамотности»		функциональной грамотности обучающихся	методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков. Метапредметная неделя в начальной школе.	Со 2-й недели	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководитель ШМО
Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР и экологического образования.	4-я неделя	Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Руководители методического объединения
Заседание методического совета	4-я неделя	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов. Организация практикума «Проектирование урока»	В течение месяца	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Старший методист, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС	Старший методист
Метапредметная неделя естественно-гуманитарного цикла (+ФГ). Метапредметная неделя в начальной школе	**ноябрь**	Организовать предметную неделю в школе. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Старший методист, руководители ШМО
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Старший методист, председатель методического совета
Заседания методических объединений	2-я неделя	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного	Руководители методических

		цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х кл	объединений
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО	4-я неделя	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Старший методист
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Старший методист, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Старший методист, председатель методического совета, руководители методических объединений
Наставничество. «Работа с неуспевающими детьми».	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам при работе с неуспевающими учащимися	Старший методист
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	**декабрь**	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Метапредметная неделя иностранных языков (+ФГ)	2-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 10-11-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений

Заседания методических объединений	3-я неделя	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Старший методист
Методический семинар «Организация самооценки профкомпетенциий по трудовой функции обучение»	3-я неделя	Оказать помощь в решении проблем самооценки профкомпетенций	Старший методист, председатель МС
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Старший методист, председатель методического совета, руководители методических объединений
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Старший методист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	**январь**	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета, Старший методист
Метапредметная неделя начальных классов	3-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель ШМО
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Старший методист
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности	Старший методист
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся	Старший методист

		показали низкие результаты	
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, старший методист
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Старший методист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Старший методист, технический специалист
Метапредметная неделя начальных классов, индустриального цикла (+ФГ)	**Февраль**	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители ШМО
Заседания методических объединений	3-я неделя	Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Организация методического семинара «Организация самооценки профкомпетенций по трудовой функции развитие»	2-я неделя	Провести методический семинар	Старший методист, руководители методических объединений
Неделя Молодого педагога	3-я неделя	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Старший методист

Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Старший методист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Старший методист, технический специалист
Предметная неделя математики, физики, информатики	**март**	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО, старший методист
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, старший методист
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседание методического совета	4-я неделя	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета,старший методист
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический спец-т, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Старший методист
Организация методического семинара	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Старший методист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Старший методист, технический специалист
Метапредметная декада русского языка и литературы	**апрель**	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Старший методист, руководитель ШМО
Научно-практическая конференция для обучающихся 10-11-х классов	1-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители

«Защита ИП»			методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, старший методист
Заседания методических объединений	4-я неделя	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах .	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Творческий отчет молодых педагогов	4-я неделя	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Старший методист
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Старший методист, председатель методического совета, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Старший методист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Старший методист, технический специалист
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	май	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	2-я неделя	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	Руководители методических объединений, замдиректора поУВР, старший методист, председатель методического совета

		Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.	
Заседание методического совета	3-я неделя	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	Председатель методического совета
Составления рейтинга успешности педагогов	4-я неделя	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Старший методист, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем, поиск рациональных путей их решения; планирование задач на 2023/24 учебный год	Старший методист

1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

1.5.3.1. План работы школьного методического объединения учителей естественно-гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год

Тема ШМО: Реализация ФГОС: новые вызовы и эффективные решения (от качества условий к качеству результатов, через современные педагогические технологии).

Цель работы: создание условий для формирования профессиональной компетентности учителей в условиях ФГОС.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- Внедрение новых активных форм, методов и средств обучения для формирования функциональной понятийной грамотности на уроках химии, биологии, географии, обществознания, истории как одно из условий формирования компетенций учащихся.
- Выработка единых требований к использованию интернет-технологий при подготовке уроков (дистанционное обучение).
- Организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса. (ЕГЭ, ОГЭ)
- Обеспечение повышение уровня профессионального и творческого роста учителей;
- Совершенствование системы работы с одарёнными детьми;
- Осуществление методического руководства исследовательской, проектной и творческой деятельностью учащихся в рамках олимпиад, конкурсов, конференций

Основные направления учебно-методической деятельности:

1. Изучение и использование нормативных, программно-методических документов. (Концепции преподавания предметов)

2. Анализ и планирование работы.

- анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

3. Самообразование и повышение квалификации педагогов

- самообразование
- пополнение «Методической копилки» СМО
- открытые уроки и мастер-классы
- сопровождение курсов повышения квалификации

4. Подготовка и проведение конкурсов, внеклассных мероприятий

- проведение школьного этапа ВСОШ по предметам естественно-гуманитарного цикла;
- организация участия обучающихся в муниципальном и региональном этапах ВСОШ;

5. Организация индивидуальной и групповой работы учителей.

- помощь в решении методических и дидактических проблем.
- организация индивидуального консультирования

6. Организация экспериментальной, исследовательской и методической деятельности педагогов.

- разработка учебно-методического и дидактического сопровождения курсов по предметам естественно-гуманитарного цикла.
- проблемные семинары-практикумы

7. Диагностика качества образования

- анализ районного этапа ВСОШ для 9-11 классов
- анализ результатов дистанционных, заочных и очных конкурсов
- анализ ВПР по предметам естественно-гуманитарного цикла
- мониторинг результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.
- проведение промежуточной аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.
- мониторинг результативности усвоения программного материала.

8. Аттестация педагогов.

- организационно – информационная поддержка распространения опыта педагогов
- индивидуальное консультирование

Виды деятельности:

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
- проведение консультаций по актуальным вопросам образования;
- творческие отчёты, открытые уроки, мастер-классы учителей;
- участие в районных и городских семинарах;
- участие в сетевых конкурсах для учителей и учащихся;
- разработка и анализ олимпиадных заданий.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня успеваемости, качества знаний учащихся;
- успешное участие школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и проектной деятельности;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;
- внедрение информационных и коммуникационных технологий в образовательную практику;
- повышение интереса учащихся к предметам естественно-гуманитарного цикла.

Месяц	**Направления работы**	**Мероприятия**	**Ответственные**
сентябрь		**Методическое совещание:** Определение приоритетных направлений в работе РМО учителей естественно-гуманитарного цикла на 2022-20223 уч. год Анализ методических материалов. Нацпроект «Образование». Планирование работы РМО на 2022 – 2023 учебный год Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-гуманитарного цикла.	Руководитель СМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	**Семинар:** «Анализ качества подготовки выпускников по предметам естественно-гуманитарного цикла (итоги ЕГЭ - 2022), актуальные вопросы подготовки к ГИА – 2023 г.» «Основные проблемы и пути решения при подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ). (Опыт педагогов)	Руководитель СМО педагоги
	Олимпиады (школьный этап)	Методический практикум по разработке олимпиадных заданий школьного этапа по предметам естественно-гуманитарного цикла. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы. (по графику) Протоколы олимпиадных работ.	Руководитель СМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	*Индивидуальные консультации* по вопросам преподавания истории и обществознания в условиях введения обновленных ФГОС ООО	Руководитель СМО педагоги
октябрь	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар «Обновление содержания обучения и технологий формирования предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся в рамках предмета»**	Руководитель СМО педагоги

	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы СМО учителей биологии, истории и обществознания, демонстрирующих стабильно высокие результаты ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель СМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к ВПР и итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Анализ демоверсий ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно-гуманитарного цикла. Разработка диагностических работ по предметам естественно-гуманитарного цикла в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Руководитель СМО педагоги
	Олимпиады (школьный этап)	**Рабочая встреча:** Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-гуманитарного цикла. «Работа с одаренными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по предметам естественно-гуманитарного цикла»	Руководитель СМО педагоги
ноябрь	Работа по реализации государственных стандартов.	**Семинар-практикум**: «Управление качеством образования с использованием внешних оценочных процедур» Тема выступления: «Внедрение «гибких»технологий повышения квалификации» Взаимопосещение уроков Представление моделей уроков.	Руководитель СМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы ШМО учителей в соответствии ФГОС и Историко-культурными стандартами (открытые уроки, анализ урока, самоанализ), проектная деятельность на уроках, деловые игры, система диагностического контроля и т.п.).	Руководитель СМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Изучение нормативно-правовых документов, обзор методической литературы по подготовке учащихся к ВПР, ГИА- 2023	Руководитель СМО педагоги
	Олимпиады (муниципальный этап этап)	**Рабочие встречи** «Работа с одаренными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-гуманитарного цикла» Муниципальный этап Всероссийской олимпиады . Проведение районного этапа ВсОШ по предметам естественно-гуманитарного цикла. Всероссийская олимпиада по избирательному праву Предметная неделя (+функциональная грамотность)	Руководитель СМО педагоги
декабрь	Работа по реализации государственных стандартов.	**Декада правовых знаний.** **Круглый стол по формированию финансовой грамотности** учащихся на уроках биологии, географии, истории, обществознания и внеурочной деятельности «Эффективные приемы и технологии урочной и внеурочной деятельности. Опыт работы педагогов»	Руководитель СМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	**Круглый стол** «Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС» (5 класс история) Мастер – классы.	Руководитель СМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Индивидуальные и групповые консультации по актуальным вопросам подготовки учащихся к ГИА. Рассылка актуальных методических и информационных материалов	Руководитель СМО педагоги

	Репетиционный экзамен по предметам естественно-гуманитарного цикла в 9 классах Репетиционный экзамен по предметам естественно-гуманитарного цикла в 11 классах	Диагностическая работа для учащихся 11 классов по предметам естественно-гуманитарного цикла в формате ЕГЭ. Диагностическая работа для учащихся 9 классов по предметам естественно-гуманитарного цикла в формате и ОГЭ.	Руководитель СМО педагоги
январь	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар**: "Пути повышения образовательных результатов ВПР по предметам естественно-гуманитарного цикла" Тренинг «Игровые методы в образовании» (алгоритм создания образовательных игр)	Руководитель СМО педагоги
	Распространение опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы СМО учителей по формированию функциональной грамотности (открытые уроки, выступления на РМО)	Руководитель СМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	**Рабочая встреча** «Анализ методических выводов по итогам диагностических работ по предметам естественно-гуманитарного цикла, корректировка системы подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА» Знакомство и изучение новинок учебно-методической литературы к государственной итоговой аттестации. Рассылка актуальных материалов по подготовке учащихся к ГИА в 2023 году	Руководитель СМО педагоги
	Всероссийская предметная олимпиада (региональный этап)	Мониторинг участия ОО в региональных этапах ВсОШ **Рабочие встречи** «Работа с одаренными детьми по подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-гуманитарного цикла»	Руководитель СМО педагоги
февраль	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар:** «Построение игрофицированных учебных модулей по предметам естественно-гуманитарного цикла»	Руководитель СМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы СМО учителей (открытые уроки, выступления на РМО) Конкурс методических разработок уроков по предметам естественно-гуманитарного цикла в рамках ФГОС ООО	Руководитель СМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Использование онлайн-олимпиад (Учу.ру, ЯКласс), интерактивных атласов на уроках предметов естественно-гуманитарного цикла при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальные и групповые консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА «Методика подготовки обучающихся к выполнению сложных заданий ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно-гуманитарного цикла» 1. Актуальные проблемы подготовки к ОГЭ по предметам естественно-гуманитарного цикла 2. Новые подходы к выполнению заданий ЕГЭ по предметам естественно-гуманитарного цикла	Руководитель СМО педагоги
	Всероссийские проверочные работы по предметам естественно-гуманитарного цикла.	Информация «О проведении мониторинга качества образования . по предметам естественно-гуманитарного цикла. Разбор демоверсий заданий ВПР по предметам естественно-гуманитарного цикла. 2023 г. »	Руководитель СМО педагоги
март	Работа по реализации государственных стандартов.	**Семинар:** "Функциональная грамотность учащихся как показатель качества современного образования»	Руководитель СМО педагоги

	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Мастер-класс «Организация диагностики знаний и умений учащихся и его анализ» Педагогическая мозаика. Презентации учителей по темам самообразования (обмен опытом). *Индивидуальные консультации* методистов для учителей ОУ по формированию функциональной грамотности	Руководитель СМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	**Рабочая встреча** «Типичные ошибки учащихся и методические пути их преодоления»: итоги диагностических работ по обществознанию»	Руководитель СМО педагоги
	Олимпиады	Информационно – аналитическое совещание по итогам олимпиадного движения	Руководитель СМО педагоги
	Всероссийские проверочные работы по предметам естественно-гуманитарного цикла.	Информация «О проведении мониторинга качества образования по предметам естественно-гуманитарного цикла.2022»	Руководитель СМО педагоги
апрель	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар** "Проектная деятельность как часть системно-деятельностного подхода в обучении"	Руководитель СМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Мастер классы: «Современные педагогические технологии в практике работы учителя в контексте ФГОС»	Руководитель СМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Инструктивно - методическое совещание: «Методические аспекты подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. Организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения по вопросам методики преподавания и воспитания	Руководитель СМО педагоги
май		Заседание СМО: Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Планирование работы РМО на 2023– 2024 уч. год. Проведение анкетирования. Подготовка аналитического отчета и годового плана на следующий учебный год Индивидуальные консультации для учителей естественно-гуманитарного цикла по формированию рабочих программ на 2023– 2024 учебный год с учетом обновленных ФГОС ООО.	Руководитель СМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	*Индивидуальные консультации* методистов для учителей ОУ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно-гуманитарного цикла..	Руководитель СМО педагоги
В течение года	Обзор нормативно-правовых документов, методических писем и т. д. на заседаниях РМО.		
В течение года	Методические рекомендации по наиболее актуальным вопросам преподавания предметов естественно-гуманитарного цикла		
В течение года	Информационное обеспечение педагогов по вопросам нормативной базы введения ФГОС и ИКТ.		
В течение года	Размещение материалов практической направленности на сайте ОО		

В течение года	Участие педагогов в конкурсах, научно-практических конференциях. Конкурс «Учитель года»	

1.5.3.2. ПЛАН РАБОТЫ СЕТЕВОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ЦИКЛА НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема ШМО: Реализация ФГОС: новые вызовы и эффективные решения (от качества условий к качеству результатов, через современные педагогические технологии).

Цель методического объединения:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённого ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи методической работы:

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения - Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР
– национальная система учительского роста)
- Обеспечение повышение уровня профессионального и творческого роста учителей;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Основные направления учебно-методической деятельности:

1. Изучение и использование нормативных, программно-методических документов. (Концепции преподавания предметов)

2. Анализ и планирование работы.

- анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

3. Самообразование и повышение квалификации педагогов самообразование

- открытые уроки и мастер-классы
- сопровождение курсов повышения квалификации

4. Подготовка и проведение конкурсов, внеклассных мероприятий

- проведение школьного этапа ВСОШ по (праву, обществознанию, истории.
- организация участия обучающихся в муниципальном и региональном этапах ВСОШ.

5. Организация индивидуальной и групповой работы учителей.

- помощь в решении методических и дидактических проблем.
- организация индивидуального консультирования

6. Организация экспериментальной, исследовательской и методической деятельности педагогов.

- проблемные семинары-практикумы

7. Диагностика качества образования

- анализ школьного и районного этапа ВСОШ по предметам
- анализ результатов дистанционных, заочных и очных конкурсов
- проведение промежуточной аттестации учащихся
- мониторинг результативности усвоения программного материала.

8. Аттестация педагогов.

- организационно – информационная поддержка распространения опыта педагогов
- индивидуальное консультирование

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня успеваемости, качества знаний учащихся;
- успешное участие школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и проектной деятельности;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;
- внедрение информационных и коммуникационных технологий в образовательную практику;
- повышение интереса учащихся к физической культуре, музыке, технологии и ИЗО.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ЦИКЛА на 2022-2023 учебный год

Месяц	Направления работы	Мероприятия	Ответственные
сентябрь, октябрь	Работа по реализации государственных стандартов.	Методический семинар «Обновление содержания обучения и технологий формирования предметных, метапредметных и личностных результатов, учащихся в рамках предмета»	Руководитель ШМО педагоги
		Методическое совещание: Определение приоритетных направлений в работе МО учителей индустриального цикла на 2022-20223 уч. год Анализ методических материалов. Нацпроект «Образование». Планирование работы МО на 2022 – 2023 учебный год Утверждение рабочих программ на 2022-23 уч.год по предметам Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии, физ.культуре, искусству и ОБЖ.	Руководитель ШМО педагоги
	Олимпиады (школьный этап)	Разработка олимпиадных заданий школьного этапа по предметам. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по технологии, физ.культуре, искусству и ОБЖ 5-11 классы. (по графику) Протоколы олимпиадных работ. Рабочая встреча: ● Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады Работа с одаренными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по предметам	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	*Индивидуальные консультации* по вопросам преподавания по технологии, физ.культуре, искусству и ОБЖ в условиях введения обновленных ФГОС ООО	Руководитель ШМО педагоги
ноябрь, декабрь	Работа по реализации государственных стандартов.	**Семинар-практикум**: «Управление качеством образования с использованием внешних оценочных процедур» Тема выступления: «Внедрение «гибких» технологий повышения квалификации» Взаимопосещение уроков технологии, физической культуры	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы ШМО учителей в соответствии ФГОС (открытые уроки, анализ урока, самоанализ), проектная деятельность на уроках, деловые игры, система диагностического контроля и т.п.).	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Изучение нормативно-правовых документов, обзор методической литературы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Руководитель ШМО педагоги

	Олимпиады (муниципальный этап этап)	**Рабочие встречи** «Работа с одаренными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников Муниципальный этап Всероссийской олимпиады.	Руководитель ШМО педагоги
январь, февраль, март	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар по формированию функциональной грамотности** учащихся на уроках и во внеурочной деятельности "Функциональная грамотность учащихся как показатель качества современного образования» - Эффективные приемы и технологии урочной и внеурочной деятельности - Опыт работы педагогов	Руководитель ШМО, педагоги
	Распространение опыта по вопросам реализации ФГОС	Проведение предметной недели Представление опыта работы учителей МО по формированию функциональной грамотности (открытые уроки, выступления на МО)	Руководитель ШМО, педагоги
	Всероссийская предметная олимпиада (региональный этап)	Мониторинг участия ОО в региональных этапах ВсОШ **Рабочие встречи** «Работа с одаренными детьми по подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Руководитель ШМО, педагоги
	Олимпиады	Информационно – аналитическое совещание по итогам олимпиадного движения	Руководитель ШМО. педагоги
апрель, май	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар** "Проектная деятельность как часть системно-деятельностного подхода в обучении"	Руководитель ШМО, педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Педагогическая мозаика. Презентации учителей по темам самообразования (обмен опытом). Представление ИОМ.	Руководитель ШМО. педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Организация консультационной работы для учителей МО по вопросам методики преподавания и воспитания	Руководитель ШМО, педагоги
		Заседание МО: Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Планирование работы ШМО на 2023– 2024 уч. год. Индивидуальные консультации для учителей МО по формированию рабочих программ на 2023– 2024 учебный год с учетом обновленных ФГОС ООО.	Руководитель ШМО, педагоги
В течение года	Обзор нормативно-правовых документов, методических писем и т. д. на заседаниях МО.		
В течение года	Методические рекомендации по наиболее актуальным вопросам преподавания.		
В течение года	Информационное обеспечение педагогов по вопросам нормативной базы введения ФГОС и ИКТ.		
В течение года	Размещение материалов практической направленности на сайте ОО		
В течение года	Участие педагогов в конкурсах, научно-практических конференциях.		

1.5.3.3.3. План работы школьного методического объединения учителей иностранных языков на 2022-2023 учебный год

Тема ШМО: Реализация ФГОС: новые вызовы и эффективные решения (от качества условий к качеству результатов, через современные педагогические технологии).

Цель работы: создание условий для формирования профессиональной компетентности учителей в условиях ФГОС.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- Внедрение новых активных форм, методов и средств обучения для формирования функциональной понятийной грамотности на уроках иностранных языков как одно из условий формирования компетенций учащихся.
- Выработка единых требований к использованию интернет-технологий при подготовке уроков (дистанционное обучение).
- Организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса. (ЕГЭ, ОГЭ)
- Обеспечение повышение уровня профессионального и творческого роста учителей;
- Совершенствование системы работы с одарёнными детьми;
- Осуществление методического руководства исследовательской, проектной и творческой деятельностью учащихся в рамках олимпиад, конкурсов, конференций

Основные направления учебно-методической деятельности:

1. Изучение и использование нормативных, программно-методических документов. (Концепции преподавания предметов)

2. Анализ и планирование работы.

- анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

3. Самообразование и повышение квалификации педагогов

- самообразование
- пополнение «Методической копилки» СМО
- открытые уроки и мастер-классы
- сопровождение курсов повышения квалификации

4. Подготовка и проведение конкурсов, внеклассных мероприятий

- проведение школьного этапа ВСОШ по иностранным языкам.
- организация участия обучающихся в муниципальном и региональном этапах ВСОШ;

5. Организация индивидуальной и групповой работы учителей.

- помощь в решении методических и дидактических проблем.
- организация индивидуального консультирования

6. Организация экспериментальной, исследовательской и методической деятельности педагогов.

- разработка учебно-методического и дидактического сопровождения курсов иностранных языков
- проблемные семинары-практикумы

7. Диагностика качества образования

- анализ районного этапа ВСОШ для 9-11 классов
- анализ результатов дистанционных, заочных и очных конкурсов
- анализ ВПР по английскому языку
- мониторинг результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.
- проведение промежуточной аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.
- мониторинг результативности усвоения программного материала.

8. Аттестация педагогов.

- организационно – информационная поддержка распространения опыта педагогов
- индивидуальное консультирование

Виды деятельности:

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
- проведение консультаций по актуальным вопросам образования;
- творческие отчёты, открытые уроки, мастер-классы учителей;
- участие в районных и городских семинарах;
- участие в сетевых конкурсах для учителей и учащихся;
- разработка и анализ олимпиадных заданий.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня успеваемости, качества знаний учащихся;
- успешное участие школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и проектной деятельности;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;
- внедрение информационных и коммуникационных технологий в образовательную практику;
- повышение интереса учащихся к иностранным языкам

Месяц	Направления работы	Мероприятия	Ответственные
сентябрь		**Методическое совещание:** Определение приоритетных направлений в работе ШМО учителей иностранных языков на 2022-20223 уч. год Анализ методических материалов. Нацпроект «Образование». Планирование работы ШМО на 2022 – 2023 учебный год Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	**Семинар:** «Анализ качества подготовки выпускников по английскому языку (итоги ОГЭ - 2022), актуальные вопросы подготовки к ГИА – 2023 г.» «Основные проблемы и пути решения при подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по английскому языку. (Опыт педагогов)	Руководитель ШМО педагоги
	Олимпиады (школьный этап)	Методический практикум по разработке олимпиадных заданий школьного этапа по иностранным языкам Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам 5-11 классы. (по графику) Протоколы олимпиадных работ.	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	*Индивидуальные консультации* по вопросам преподавания иностранных языков в условиях введения обновленных ФГОС ООО	Руководитель ШМО педагоги
октябрь	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар «Обновление содержания обучения и технологий формирования предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся в рамках предмета»**	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы ШМО учителей английского языка, демонстрирующих стабильно высокие результаты ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к ВПР и итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Анализ демоверсий ЕГЭ и ОГЭ по английскому языку. Разработка диагностических работ по английскому языку в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Руководитель ШМО педагоги
	Олимпиады (школьный этап)	**Рабочая встреча:** Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам «Работа с одаренными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по иностранным языкам	Руководитель ШМО педагоги

ноябрь	Работа по реализации государственных стандартов.	**Семинар-практикум**: «Управление качеством образования с использованием внешних оценочных процедур» Тема выступления: «Внедрение «гибких» технологий повышения квалификации» Взаимопосещение уроков иностранных языков Представление моделей уроков.	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы ШМО учителей в соответствии ФГОС (открытые уроки, анализ урока, самоанализ), проектная деятельность на уроках, деловые игры, система диагностического контроля и т.п.).	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Изучение нормативно-правовых документов, обзор методической литературы по подготовке учащихся к ВПР, ГИА- 2023	Руководитель ШМО педагоги
	Олимпиады (муниципальный этап этап)	**Рабочие встречи** «Работа с одаренными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам» Муниципальный этап Всероссийской олимпиады . Проведение районного этапа ВсОШ по иностранным языкам	Руководитель ШМО педагоги
декабрь	Работа по реализации государственных стандартов.	**Неделя глобальных компетенций** **Круглый стол по формированию глобальных компетенций на уроках иностранных языков** и внеурочной деятельности «Эффективные приемы и технологии урочной и внеурочной деятельности. Опыт работы педагогов»	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	**Круглый стол** «Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС» (5 класс английский язык) Мастер – классы.	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Индивидуальные и групповые консультации по актуальным вопросам подготовки учащихся к ГИА. Рассылка актуальных методических и информационных материалов	Руководитель ШМО педагоги
	Репетиционный экзамен по английскому языку в 9 классах Репетиционный экзамен по английскому языку в 11 классах	Диагностическая работа для учащихся 11 классов по английскому языку в формате ЕГЭ. Диагностическая работа для учащихся 9 классов по английскому языку в формате ОГЭ.	Руководитель ШМО педагоги
январь	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар**: "Пути повышения образовательных результатов ВПР по английскому языку" Тренинг «Игровые методы в образовании» (алгоритм создания образовательных игр)	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы ШМО учителей по формированию функциональной грамотности (открытые уроки, выступления на ШМО)	Руководитель ШМО педагоги

	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	**Рабочая встреча** «Анализ методических выводов по итогам диагностических работ по английскому языку, корректировка системы подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА» Знакомство и изучение новинок учебно-методической литературы к государственной итоговой аттестации. Рассылка актуальных материалов по подготовке учащихся к ГИА в 2023 году	Руководитель ШМО педагоги
	Всероссийская предметная олимпиада (региональный этап)	Мониторинг участия ОО в региональных этапах ВсОШ **Рабочие встречи** «Работа с одаренными детьми по подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам»	Руководитель ШМО педагоги
	Диагностические работы по английскому языку в 9, 11 классах в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Диагностическая работа по английскому языку в формате ЕГЭ для учащихся 11 классов. Диагностическая работа по английскому языку в формате ОГЭ для учащихся 9 классов	Руководитель ШМО педагоги
февраль	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар:** «Построение игрофицированных учебных модулей по иностранным языкам»	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы ШМО учителей (открытые уроки, выступления на ШМО) Конкурс методических разработок уроков по иностранным языкам в рамках ФГОС ООО	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Использование онлайн-олимпиад (Учи.ру, ЯКласс, Фоксворд, Скайсмарт) на уроках иностранных языков и при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальные и групповые консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА «Методика подготовки обучающихся к выполнению сложных заданий ЕГЭ и ОГЭ по английскому языку» 1. Актуальные проблемы подготовки к ОГЭ по английскому языку 2. Новые подходы к выполнению заданий ЕГЭ по английскому языку	Руководитель ШМО педагоги
	Всероссийские проверочные работы по английскому языку	Информация «О проведении мониторинга качества образования по иностранным языкам. Разбор демоверсий заданий ВПР по английскому языку 2023 г. »	Руководитель ШМО педагоги
март	Работа по реализации государственных стандартов.	**Семинар:** "Функциональная грамотность учащихся как показатель качества современного образования»	Руководитель СМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Мастер-класс «Организация диагностики знаний и умений учащихся и его анализ» Педагогическая мозаика. Презентации учителей по темам самообразования (обмен опытом). *Индивидуальные консультации* методистов для учителей ОУ по формированию функциональной грамотности	Руководитель шМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	**Рабочая встреча** «Типичные ошибки учащихся и методические пути их преодоления»: итоги диагностических работ по английскому языку»	Руководитель ШМО педагоги
	Олимпиады	Информационно – аналитическое совещание по итогам олимпиадного движения	Руководитель ШМО педагоги

	Всероссийские проверочные работы по английскому языку в 7 классах	Информация «О проведении мониторинга качества образования по английскому языку 2022»	Руководитель ШМО педагоги
апрель	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар** "Проектная деятельность как часть системно-деятельностного подхода в обучении"	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Мастер классы: «Современные педагогические технологии в практике работы учителя в контексте ФГОС»	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Инструктивно - методическое совещание: «Методические аспекты подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. Организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения по вопросам методики преподавания и воспитания	Руководитель ШМО педагоги
май		Заседание ШМО: Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Планирование работы ШМО на 2023– 2024 уч. год. Проведение анкетирования. Подготовка аналитического отчета и годового плана на следующий учебный год Индивидуальные консультации для учителей иностранных языков по формированию рабочих программ на 2023– 2024 учебный год с учетом обновленных ФГОС ООО.	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	*Индивидуальные консультации* методистов для учителей ОУ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по английскому языку.	Руководитель ШМО педагоги
В течение года	Обзор нормативно-правовых документов, методических писем и т. д. на заседаниях ШМО.		
В течение года	Методические рекомендации по наиболее актуальным вопросам преподавания иностранных языков.		
В течение года	Информационное обеспечение педагогов по вопросам нормативной базы введения ФГОС и ИКТ.		
В течение года	Размещение материалов практической направленности на сайте ОО		
В течение года	Участие педагогов в конкурсах, научно-практических конференциях.		

1.5.3.3.4. План работы ШМО учителей математики, информатики, физики
МАОУ Вагайская СОШ на 2022 – 2023 учебный год

Тема методической работы: «Развитие ключевых компетенций, функциональной грамотности участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС, в т.ч. через использование современных образовательных интернет - ресурсов».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, формирование функциональной грамотности школьников, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

1. Формирование функциональной грамотности школьников;
2. Реализация ИОМ;
3. Работа с высокомотивированными и слабоуспевающими детьми в рамках предметной деятельности;

4. Реализация ФГОС ООО в 5 классах;
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в курсах повышения квалификации.

План работы:

№	Мероприятие	сроки	Место рассмотрения	ответственный
Изучение нормативных документов регламентирующих преподавание математики, физики и информатики в школе				
1.	Выбор учебников внесенных в федеральный список рекомендованных	Сентябрь - Май	МО	Учителя ШМО
2.	Рассмотрение рабочих программ	Август	МО	Марганова А.И.
3.	Посещение курсов, вебинаров	Сентябрь – Май	По месту проведения	Учителя ШМО
Мониторинг качества обучения				
1.	Анализ результатов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	МО	Марганова А.И. Айсина З.М. Терехина Е.В. Степанова И.В. Вакилева А.М. Токарев А.И.
2.	Разработка программ внеурочной деятельности и программ доп. Образования и их утверждение	сентябрь	зам. Директора по воспитательн ой работе	Учителя ШМО
3.	Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь	МО	Учителя ШМО
4.	Анализ результатов ВПР	Январь, май	МО	Учителя ШМО
5.	Анализ текущих и итоговых срезов знаний	В течение года	МО	Учителя ШМО
Обмен и обобщение опыта работы				
1.	Проведение заседаний ШМО	В течение года	школа	Учителя ШМО
2.	Взаимопосещение уроков коллег	В течение года	школа	Учителя ШМО
3.	Ведение личных сайтов	Март-апрель	школа	Учителя ШМО
4.	Участие в курсах, семинарах, выступления на педагогических советах и метод советах школы, РМО	Согласно плану работы школы, района	школа	Учителя ШМО
Организация внеклассной работы по предмету				
1.	Разработка и проведение метапредметной недели «Математическая и финансовая грамотность школьников»	март	МО, школа	Учителя ШМО
2.	Подготовка и участие в школьном туре олимпиады по математике, информатике, физике 5-11 класс	Сентябрь	Школа	Учителя ШМО
3.	Подготовка и участие в муниципальном туре олимпиады по математике, информатике, физике 7-11 класс	Октябрь-ноябрь	Школа, место проведения олимпиады	Учителя ШМО
	Подготовка и участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Школа	Учителя ШМО

Заседания методического объединения и график их проведения

№	Рассматриваемые вопросы	дата	место	ответственный
1	**Тема: Организация учебного – методического процесса на 2022-**	август	школа	Руководитель и

	2023 уч.г. 1. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год, цели, задачи, планирование работы на новый учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам ФМЦ, их соответствие государственным стандартам, объѐмам практической части и графику прохождения учебного материала. Знакомство с нормативными документами. Внесение в рабочие программы ВК (воспитательного компонента) 3. Утверждение тем самообразования учителей на предстоящий год. 4. Организация подготовки выпускников к сдаче ГИА в 2022-2023 учебном году.			учителя МО
2	Тема: **«Формирование функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения»** 1. «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках математики» (Разбор заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся; Применение в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся математической, читательской, естественнонаучной грамотности школьников) 2. Методическая копилка. Совершенствование методики работы по подготовке к ВПР, ГИА. (Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР по математике, физике за 2021-2022 учебный год с планированием мероприятий по улучшению качества образования в рамках ГИА, ВПР.) 3. Рассмотрение оценочных и методических материалов по математике. Мониторинг успеваемости учащихся за I четверть 2022-2023 уч. г. 4. Разработка и проведение предметной недели «Математическая и финансовая грамотность школьников»	ноябрь	школа	Учителя МО
3	**Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** 1. Лучшие практики по формированию ФГ. Включение заданий реальной математики для решения практических задач в смежных дисциплинах (физика, химия, биология, география, технология); 2. Развитие функциональной грамотности посредством использования метода проектов и исследовательской деятельности. 3. Работа по самообразованию 4. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 5. Подготовка к ВПР	январь	школа	Учителя МО
4	1. Реализация ИОМ педагога в 2022-2023 уч. году и его защита; 2. Работа с высокомотивированными и со слабоуспевающими детьми; 3. Реализация ФГОС ООО в 5 классах; 4. Метапредметная неделя (неделя финансовой грамотности) 5. Рассмотрение материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.	март	школа	Учителя МО Учителя МО Руководитель и учителя МО
5	**Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»** 1. Анализ результатов тренировочных экзаменов в 9-ых,11-ых классов, ВПР, промежуточной аттестации; 2. Итоги работы школьного методического объединения в 2022-2023 учебном году.	май	школа	Руководитель и учителя МО

1.5.4.3.5. План работы ШМО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год (МАОУ Вагайская СОШ)

Тема ШМО: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
- Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
- Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- Взаимопосещение уроков с последующим анализом достигнутых результатов;
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Методические задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Диагностико-аналитическая деятельность:

- Изучение затруднений педагогов ШМО;
- Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
- Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ; анализ деятельности.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- педагогические мастерские, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

Направление деятельности	*Внутришкольные вопросы*	*Внеклассная работа*	*Сроки*	*Ответственные*
1. Заседания методического объединения				
Заседание 1. ***<u>Тема</u>: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 уч.год».*** План 1. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч.год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов 6. Утверждение графика предметной недели	- утверждение рабочих про грамм с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для первоклассников; составление и утверждение предметной недели - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год.	Проведения урока Знаний. Подготовка к празднику «Посвящение в первоклассники ».	Август - сентябрь	Руководитель МО Учителя нач. классов
Заседание 2. **<u>Тема:</u> *««Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».*** ***Цель:*** *использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.* 1. План Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 3. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса. 4. План работы со слабоуспевающими детьми , план работы с одарѐнными учащимися.	- посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе; - анализ владения учителями-молодыми специалистами современными технологиями; - входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов; .	Проведение праздника «День учителя». Праздник «День Урожая». Подготовка к празднику «Новый год».	Ноябрь - декабрь	Руководитель МО Учителя нач. классов
Заседание 3. **<u>Тема:</u> *«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».***	Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях. Конференция «Защита проектов»	Праздник «8 марта». Методическая неделя начальных классов	Январь – март	Учителя начальных классов

План 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 3. Отчѐты по теме самообразования. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ.				
Заседание 4 **<u>Тема</u>**: ***«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».*** План 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарѐнными детьми» 4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	1. Обмен опытом учителей по вопросу: - работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 2. Участие в районных конкурсах, олимпиадах. 3.Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Подготовка концерта ко Дню Победы Посещение музея	Март-апрель	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
Заседание 5. **<u>Тема:</u>** ***«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 уч.год».*** ***Цель:*** *проанализировать результаты деятельности МО.* План 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Индивидуальная методическая работа учите ля (отчет по самообр.).	- Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год; - Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.; - отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации; оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС.	Мероприятия ко Дню Победы. (изготовление цветов, открыток для ветеранов) Подготовка учебников к сдаче в библиотеку. Выпускной в 4 классах. Праздник у первоклассников в «Прощай, первый класс!»	Май	Руководитель МО Учителя МО

2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 уч.год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 3. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. 4. Выполнение учебных программ				
2. Работа с успешными и мотивированными на учѐбу детьми				
■ Олимпиада по математике (дистанционно) ■ Олимпиада по русскому языку (дистанционно) ■ Олимпиада по окружающему миру (дистанционно) ■ Конкурсы	■ Выявлять мотивированных детей ■ Раскрывать познаватель- ный и творческий потенциал учащихся	■ Повышение учебной мотивации школьников	По плану В течение года	Учитля нач. классов
3. Работа со слабоуспевающими учащимися				
Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей □ Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	■ Повышение учебной мотивации школьников	В течение года	Учителя нач. классов
4. Повышение педагогического мастерства				
■ Заседания РМО начальных классов □ Курсы повышения квалификации	■ Выявлять, пропагандиро- вать и осуществлять новые подходы к организации обу- чения и воспитания	■ Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года	Учителя нач. классов Руководитель ШМО

1.5.4.3.3.6. План работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на 2022-2023 учебный год

ТЕМА ШМО: «Реализация ФГОС: новые вызовы и эффективные решения (от качества условий к качеству результатов, через современные педагогические технологии)»

Цель работы: создание условий для формирования профессиональной компетентности учителей в условиях ФГОС.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- Внедрение новых активных форм, методов и средств обучения для формирования функциональной понятийной грамотности на уроках обществознания, истории как одно из условий формирования компетенций учащихся.
- Выработка единых требований к использованию интернет-технологий при подготовке уроков (дистанционное обучение).
- Организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса. (ЕГЭ, ОГЭ)
- Обеспечение повышения уровня профессионального и творческого роста учителей;
- Совершенствование системы работы с одарёнными детьми;

- Осуществление методического руководства исследовательской, проектной и творческой деятельностью учащихся в рамках олимпиад, конкурсов, конференций

Основные направления учебно-методической деятельности:

1. Изучение и использование нормативных, программно-методических документов. (Концепции преподавания предметов)

2. Анализ и планирование работы.

- анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

3. Самообразование и повышение квалификации педагогов

- самообразование
- пополнение «Методической копилки» ШМО
- открытые уроки и мастер-классы
- сопровождение курсов повышения квалификации

4. Подготовка и проведение конкурсов, внеклассных мероприятий

- проведение школьного этапа ВСОШ по (русскому языку и литературе)
- организация участия обучающихся в муниципальном и региональном этапах ВСОШ;

5. Организация индивидуальной и групповой работы учителей.

- помощь в решении методических и дидактических проблем.
- организация индивидуального консультирования

6. Организация экспериментальной, исследовательской и методической деятельности педагогов.

- разработка учебно-методического и дидактического сопровождения курсов РЯ и лит.
- проблемные семинары-практикумы

7. Диагностика качества образования

- анализ районного этапа ВСОШ для 9-11 классов
- анализ результатов дистанционных, заочных и очных конкурсов
- анализ ВПР по истории и обществознанию
- мониторинг результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.
- проведение промежуточной аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.
- мониторинг результативности усвоения программного материала.

8. Аттестация педагогов.

- организационно – информационная поддержка распространения опыта педагогов
- индивидуальное консультирование

Виды деятельности:

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
- проведение консультаций по актуальным вопросам образования;
- творческие отчёты, открытые уроки, мастер-классы учителей;
- участие в районных и городских семинарах;
- участие в сетевых конкурсах для учителей и учащихся;
- разработка и анализ олимпиадных заданий.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня успеваемости, качества знаний учащихся;
- успешное участие школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и проектной деятельности;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;
- внедрение информационных и коммуникационных технологий в образовательную практику;
- повышение интереса учащихся к истории и обществознанию.

Месяц	Направления работы	Мероприятия	Ответственные

сентябрь		**Методическое совещание:** Определение приоритетных направлений в работе ШМО учителей русского языка и литературы на 2022-2023 уч. год Анализ методических материалов. Нацпроект «Образование». Планирование работы РМО на 2022 – 2023 учебный год Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе.	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	**Семинар:** «Анализ качества подготовки выпускников по русскому языку и литературе (итоги ЕГЭ - 2022), актуальные вопросы подготовки к ГИА – 2023 г.» «Основные проблемы и пути решения при подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по русскому языку и литературе. (Опыт педагогов)	Руководитель ШМО педагоги
	Олимпиады (школьный этап)	Методический практикум по разработке олимпиадных заданий школьного этапа по русскому языку и литературе. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе 5-11 классы. (по графику) Протоколы олимпиадных работ.	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	*Индивидуальные консультации* по вопросам преподавания русского языка и литературы в условиях введения обновленных ФГОС ООО	Руководитель ШМО педагоги
октябрь	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар «Обновление содержания обучения и технологий формирования предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся в рамках предмета»**	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы ШМО учителей русского языка и литературы, демонстрирующих стабильно высокие результаты ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе.	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к ВПР и итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Анализ демоверсий ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе. Разработка диагностических работ по русскому языку и литературе в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Руководитель ШМО педагоги
	Олимпиады (школьный этап)	**Рабочая встреча:** Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе. «Работа с одаренными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе »	Руководитель ШМО педагоги

ноябрь	Работа по реализации государственн ых стандартов.	**Семинар-практикум**: «Управление качеством образования с использованием внешних оценочных процедур» Тема выступления: «Внедрение «гибких» технологий повышения квалификации» Взаимопосещение уроков русского языка и литературы Представление моделей уроков.	Руководитель ШМО педагоги
	Распространен ие педагогическог о опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы ШМО учителей в соответствии ФГОС и государственными стандартами (открытые уроки, анализ урока, самоанализ), проектная деятельность на уроках, деловые игры, система диагностического контроля и т.п.).	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Изучение нормативно-правовых документов, обзор методической литературы по подготовке учащихся к ВПР, ГИА- 2023	Руководитель ШМО педагоги
	Олимпиады (муниципальн ый этап этап)	**Рабочие встречи** «Работа с одаренными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе» Муниципальный этап Всероссийской олимпиады Проведение районного этапа ВсОШ по русскому языку и литературе.	Руководитель ШМО педагоги
декабрь	Работа по реализации государственн ых стандартов.	**Круглый стол по формированию финансовой грамотности** учащихся на уроках русского языка и литературы и внеурочной деятельности «Эффективные приемы и технологии урочной и внеурочной деятельности. Опыт работы педагогов»	Руководитель ШМО педагоги
	Распространен ие педагогическог о опыта по вопросам реализации ФГОС	**Круглый стол** «Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС» (5 класс русский язык) Мастер – классы.	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Индивидуальные и групповые консультации по актуальным вопросам подготовки учащихся к ГИА. Рассылка актуальных методических и информационных материалов	Руководитель ШМО педагоги
	Репетиционны й экзамен по русскому языку в 9 классах Репетиционны й экзамен по русскому языку в 11 классах	Диагностическая работа для учащихся 11 классов по русскому языку в формате ЕГЭ. Диагностическая работа для учащихся 9 классов по русскому языку в формате ОГЭ.	Руководитель ШМО педагоги

январь	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар**: "Пути повышения образовательных результатов ВПР по русскому языку" Тренинг «Игровые методы в образовании» (алгоритм создания образовательных игр)	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы ШМО учителей по формированию функциональной грамотности (открытые уроки, выступления на РМО)	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	**Рабочая встреча** «Анализ методических выводов по итогам диагностических работ по русскому языку, корректировка системы подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА» Знакомство и изучение новинок учебно-методической литературы к государственной итоговой аттестации. Рассылка актуальных материалов по подготовке учащихся к ГИА в 2023 году	Руководитель ШМО педагоги
	Всероссийская предметная олимпиада (региональный этап)	Мониторинг участия ОО в региональных этапах ВсОШ **Рабочие встречи** «Работа с одаренными детьми по подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе»	Руководитель ШМО педагоги
	Диагностические работы по РЯ в 9, 11 классах в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ для учащихся 11 классов. Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ для учащихся 9 классов	Руководитель ШМО педагоги
февраль	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар:** «Построение игрофицированных учебных модулей по русскому языку и литературе»	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Представление опыта работы ШМО учителей (открытые уроки, выступления на РМО) Конкурс методических разработок уроков по русскому языку и литературе в рамках ФГОС ООО	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Использование онлайн-олимпиад (Учу.ру, ЯКласс) на уроках русского языка и литературы и при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальные и групповые консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА «Методика подготовки обучающихся к выполнению сложных заданий ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку» 1. Актуальные проблемы подготовки к ОГЭ по русскому языку 2. Новые подходы к выполнению заданий ЕГЭ по русскому языку	Руководитель ШМО педагоги
	Всероссийские проверочные работы по русскому языку.	Информация «О проведении мониторинга качества образования по русскому языку. Разбор демоверсий заданий ВПР по истории и обществознанию 2023 г. »	Руководитель ШМО педагоги
март	Работа по реализации государственных стандартов.	**Семинар:** "Функциональная грамотность учащихся как показатель качества современного образования»	Руководитель ШМО педагоги

	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Мастер-класс «Организация диагностики знаний и умений учащихся и его анализ» Педагогическая мозаика. Презентации учителей по темам самообразования (обмен опытом). *Индивидуальные консультации* методистов для учителей ОУ по формированию функциональной грамотности	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	**Рабочая встреча** «Типичные ошибки учащихся и методические пути их преодоления»: итоги диагностических работ по русскому языку»	Руководитель ШМО педагоги
	Олимпиады	Информационно – аналитическое совещание по итогам олимпиадного движения	Руководитель ШМО педагоги
	Всероссийские проверочные работы по русскому языку в 5 и 11 классах	Информация «О проведении мониторинга качества образования по русскому языку 2022-23»	Руководитель ШМО педагоги
апрель	Работа по реализации государственных стандартов.	**Методический семинар** "Проектная деятельность как часть системно-деятельностного подхода в обучении"	Руководитель ШМО педагоги
	Распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС	Мастер классы: «Современные педагогические технологии в практике работы учителя в контексте ФГОС» Метапредметная неделя читательской грамотности	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	Инструктивно - методическое совещание: «Методические аспекты подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации». Организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения по вопросам методики преподавания и воспитания	Руководитель ШМО педагоги
май		Заседание ШМО: «Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Планирование работы РМО на 2023–2024 уч. год» Проведение анкетирования. Подготовка аналитического отчета и годового плана на следующий учебный год Индивидуальные консультации для учителей русского языка и литературы по формированию рабочих программ на 2023– 2024 учебный год с учетом обновленных ФГОС ООО.	Руководитель ШМО педагоги
	Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)	*Индивидуальные консультации* методиста для учителей ОУ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку.	Руководитель ШМО педагоги
В течение года	Обзор нормативно-правовых документов, методических писем и т. д. на заседаниях РМО.		
В течение года	Методические рекомендации по наиболее актуальным вопросам преподавания русского языка и литературы.		

В течение года	Информационное обеспечение педагогов по вопросам нормативной базы введения ФГОС и ИКТ.	
В течение года	Размещение материалов практической направленности на сайте ОО	
В течение года	Участие педагогов в конкурсах, научно-практических конференциях. Конкурс «Учитель года»	

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными учащимися	октябрь	Руководители ШМО, старший методист	Представление опыта
7	Методический марафон:взаимопосещение уроков	ноябрь	Руководители ШМО,старший методист	Карта анализа урока
8	Интерактивное занятие”Как реализовать на уроках требования новых предметных компетенций”	ноябрь	Руководители ШМО, педагоги	Методические рекомендации
9	Заседание методического совета”Качество подготовки выпускников к ГИА”	декабрь	Руководители ШМО	Материалы методического совета
10	Мастер-классы: Разработка метапредметных учебных занятий”	январь	педагоги,старший методист	Материалы мастер-класса
11	Образовательная траектория-ИОМ	февраль	педагоги, старший методист	Разработка ИОМ
12	Наставничество и сопровождение вновь	март	педагоги-	Материалы

	прибывших педагогов		наставники, старший методист	Программы наставничества
13	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	по графику	педагоги	Сертификаты,наградные материалы

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Метапредметные недели по формированию функциональной грамотности учащихся	Октябрь-апрель	Руководители ШМО, педагоги, старший методист Вдовина Т.В.
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., по ВР Гарипова Т.В. члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана.	Ноябрь–апрель	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., по ВР Гарипова Т.В. члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	ЕМД. Функциональная грамотность: просто о сложном. Участие в вебинаре ТОГИРРО по функциональной грамотности (естественно-научное направление). Проектные лаборатории.	Ноябрь	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А.
2	Организация курсовой подготовки педагогов, вебинары «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., руководители ШМО
4	Методические недели – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Методист Вдовина Т.В.,руководители предметных объединений

1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию	Август	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н, руководитель ШМО,

	экологического образования		учителя-предметники
2	Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н, руководители ШМО, учителя-предметники
3	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
4	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Ноябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники
5	Провести «Онлайн-фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Декабрь	Учитель ОДНКНР
6	Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа»	Март	Руководитель ШМО, учителя-предметники
7	Организовать онлайн-экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Март	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники
8	Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов	Апрель	Учитель ОПК “Биология”руководители ШМО, учителя-предметники
9	Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н, руководитель ШМО
10	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н, замдиректора по ВР гарипова Т.В.
11	Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместители директора по УВР, ВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., Гарипова Т.В., советник

			директора по воспитанию Клепалова Т.Ю., старший методист Вдовина Т.В., классные руководители.
2	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю., классные руководители
3	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В, советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю.
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие педагогов в общероссийских форумах и вебинаров	По ситуации	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В

Работа с внешкольными учреждениями

МАДОУ Вагайский детский сад «Родничок»,
МАДОУ Вагайский детский сад «Колосок»,
Центр занятости населения Вагайского района ГАУ Тюменская область,
МАУ КЦСОН Вагайского района,
Комиссия по делам несовершеннолетних,
ОГИБДД МО МВД России «Тобольский» дислокация с. Вагай,
МАУ Централизованная библиотечная система Вагайского района,
Центр дополнительного образования детей с. Вагай,
МАУ Вагайский центр по спортивно - оздоровительной работе,
МАУ «Централизованная Клубная Система Вагайского района»,
ГА ПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»,
ГБУЗ ТО №9, ГАПОУ ТО "Тобольский медицинский колледж им В.Солдатова",
Тюменское областное общественное детское движение «ЧИР».

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместители директора по УВР, ВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю., старший методист Вдовина Т.В., руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., руководители МО, педагоги

3	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Методист Вдовина Т.В., руководители МО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю., классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю., классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю., классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю., классные руководители
5	Подготовка и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор Таулетбаев Р.Р., заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю.
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор Таулетбаев Р.Р., заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю.
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю.

4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю.
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю.
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю.
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю., руководитель школьного спортивного клуба “Надежда” Карелин А.Б.

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя,заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., ВР Гарипова Т.В.
	Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя,заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., ВР Гарипова Т.В.
	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор Таулетбаев Р.Р., учителя
	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., ВР Гарипова Т.В., учителя
	Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., ВР Гарипова Т.В.

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

№	Тема	Срок	Ответственный
	Общешкольные родительские собрания		
	Результаты работы школы за 2021/22 учебный	Сентябрь	Директор Таулетбаев Р.Р.,

	год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году		заместители директора по УВР, ВР Доброхотова С.Н., анохина В.А., Гарипова Т.В., советник директора по воспитанию Клепалова Т.Ю.
	Организация и проведения ГИА 9, 11 классы	Ноябрь	Директор Таулетбаев Р.Р., заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н. педагог-психолог
	Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Таулетбаев Р.Р., заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., медсестра
	Классные родительские собрания		
	1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	**1-я четверть**	Классный руководитель, педагог-психолог
	2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
	1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
	5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
	6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
	7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
	8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
	9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
	1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	**2-я четверть**	Классные руководители 1–11-х классов
	1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
	9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
	1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	**3-я четверть**	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-

			психолог
	4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
	5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
	10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
	9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
	8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	**4-я четверть**	Классные руководители 8–11-х классов
	7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
	9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
	1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
	9-е и 11-е классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
	Параллельные классные родительские собрания		
	4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
	Собрания для родителей будущих первоклассников		
	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение.

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	**Организационно-методическое направление**		
1.1.	Обсуждение плана работы ППк образовательной организации на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Председатель ППк
1.2.	- Формирование списков детей для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Оформление документации по ППк: коллегиальное заключение	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов	Председатель ППк Члены ППк
1.3.	Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута учащихся	Август - сентябрь	Педагоги, психологи, дефектолог, логопед
1.4.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута учащихся	По необходимости	Члены ППк Педагоги
1.5.	Подготовка документов для территориальной ПМПК	В течение года, по рекомендациям ППк	Члены ППк Педагоги
1.6.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов учащихся, прошедших ППк образовательной организации	1 раз в квартал	Председатель ППк

1.7.	Разработка рекомендаций педагогам и родителям по работе с детьми	В течение года	Психологи, логопед, дефектолог
1.8.	Привлечение ребенка-инвалида, получающего услугу образования в рамках консультационно-методического пункта, на мероприятия в образовательную организацию для участия учащихся с ОВЗ в олимпиадах, конкурсах	В течение года	Кл. рук., соц.,педагог
1.9	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов	В течение года	Педагоги, психологи, логопед, дефектолог
2.	**Экспертно-диагностическое направление**		
2.1.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам педагогов и родителей	Сентябрь	логопед
2.2	Диагностика обучающихся 1кл. (Вагайская СОШ, филиалы)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.3.	Диагностика обучающихся 5 классов (Вагайская СОШ, филиалы)	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.4.	Диагностика обучающихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении (дети с ОВЗ, дети–инвалиды)	В течение года	Психологи, логопед
2.5.	- Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы	В течение года	Психологи, логопед
2.6.	Диагностика обучающихся с ОВЗ для прохождения ПМПК с целью определения условий сдачи ГИА	Ноябрь	Психолог, соц. педагог, кл. рук.
2.7.	Диагностика психологической готовности 11-классников к сдаче ЕГЭ	Декабрь	Педагог-психолог
3.	**Консультативное направление**		
3.1.	Консультации для педагогов: - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
3.2.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк Психологи Логопед Соц.педагог
3.3.	Консультации для родителей: - «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в семье» - «Проблемы адаптации в школе» - Консультация – практикум «Особенности мышления детей с ОВЗ» (с практическими играми и упражнениями, посещение различных уроков по желанию родителей)»	В течение года	Председатель Психологи Логопед Соц. педагог
3.4.	Оказание консультативной помощи детям, подросткам, родителям по всем вопросам, находящихся в компетенции ПМПК	В течение года	ТПМПК
3.5.	Консультативная служба «Точка опоры»	В течение года	Консультанты службы
4.	**Информационно-просветительское направление**		
4.1.	Проблемы адаптации пятиклассников в среднем звене. Анализ результатов диагностики.	Ноябрь (каникулы)	Председатель ППк, психолог, классные руководители 5-х классов, учителя 5-х классов, логопед, соц. педагог

4.2.	Особенности работы с детьми первых классов. Анализ результатов диагностики.	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители 1-х классов, учителя 1-х классов, логопед, соц. педагог
4.3.	Психологическая готовность 11-классников к сдаче ЕГЭ (итоги диагностики)	Декабрь	Председатель ППк Психолог, Кл. рук. 11кл.
5	**Аналитическое направление**		
5.1.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Ноябрь	Председатель
5.2	Анализ работы педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации индивидуального коррекционно-образовательного маршрута	Декабрь, май	Психологи, логопед, педагоги, соц. педагог
5.3	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и родителей по вопросам речевого развития учащихся с ОВЗ	Апрель	Председатель ППк, логопед
5.4.	Анализ работы ППк за 2022-2023 уч.г.	Декабрь, май	Председатель ППк, психолог, соц. педагог, логопед дефектолог

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности. (Приложение 1)

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог

4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ Раймбеков М.И.
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ Раймбеков М.И.
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь –май	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н., классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:	Январь–апрель	Руководители ШМО

	изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ		
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н., руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н., классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.

		марта	
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор Таулетбаев Р.Р.
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	ноябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР Доброхотова С.Н.

3.2. Внутришкольный контроль (Приложение 2).

3.3. Внутренняя система качества образования (Приложение 3)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План педагогических советов на 2022-2023 учебный год

1. Августовский педсовет
2. Педсовет по воспитательной работе в школе «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»
3. Педсовет по качеству образования «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»
4. Педсовет по переводу учеников 1-8-х и 10-х классов
5. Педсовет по допуску к ГИА
6. Итоговый педсовет

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

Дата	Тема, вопросы
Сентябрь	Подготовка здания школы к отопительному сезону. Корректировка учебной нагрузки, тарификация. Обеспечение образования обучающихся, в том числе индивидуальное обучение на дому. Исполнение положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Повышение квалификации учителей, воспитателей. Итоги ВШК.
Октябрь	Работа школьного питания Итоги входных диагностических работ в НШ Дорожная карта подготовки ГИА 2022-2023 уч. г. Итоги распределения и поступления выпускников 9,11 2021-2022 уч. г. О результатах проверки личных дел 9,11 кл. Результаты анализа посещаемости занятий, профилактиктическая работа по предупреждению опозданий с учащимися и родителями анализ внеурочной деятельности школы проведение инструктажей по ТБ на рабочем месте. Итоги ВШК.
Ноябрь	1.Итоги I четверти - Итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть, выводы и рекомендации - Результаты диагностики учащихся 1-х классов по методике "Школьный старт - Анализ заполнения Электронного журнала 5-11кл. - Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса - Психологическое сопровождение детей и семей, состоящих на внутришкольном учете Итоги ВШК.
Декабрь	2. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие: - выяснение причин неуспеваемости; - поиск путей преодоления сложившихся затруднений 2. «Организация и проведение новых праздников и каникул»: - организованное окончание I полугодия; - организация рождественских каникул; - организация дежурства в новогодние праздники - Итоги ВШК.
Январь	1. Итоги работы школы за I полугодие: - итоги учебной работы школы; - итоги контроля учебно-воспитательной работы школы; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие 2. «Организация методической работы в школе»: - определение результативности и качества проведенных уроков; - ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса кизучаемым дисциплинам - Итоги ВШК.

Февраль	1. «О подготовке итоговой аттестации обучающихся»: - организация повторения по предметам; - итоги классно-обобщающего контроля в 9, 11 классах; участие в работе по проведению ГИА 2. «Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуальногоподхода в обучении и воспитании»: - коррекционно-развивающая работа в классах интегрированного и юррекционного обучения; Итоги ВШК.
Март	1. Итоги 3 четверти - итоги контроля за уроками; - анализ воспитательной работы в школе 2. Состояние учебных кабинетов: - оснащенность кабинетов и использование ее на уроке; - состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиеническогорежима в кабинетах; Итоги ВШК.
Апрель	1. «Работа школьной библиотеки»: - поведение итогов реализации плана работы библиотеки; - координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год; - Рассмотрение плана работы на пришкольном участке; - Анализ работы с одаренными детьми 2. «Организация итоговой аттестации обучающихся 9-х,11-х классов»: - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах и организацияитогового повторения Итоги ВШК.
Май	1. «Работа школы в летний период»: - организация летней практики учащихся; - трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; - организация летнего отдыха учащихся (организация работы ЛДП); - работа с учащимися из «группы риска» в летний период 2. «Организованное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - итоги внеурочной деятельности; - итоги дополнительного образования; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников,документации, подготовка к ремонту кабинетов, посадка огорода, «Последний звонок» т. д.) Итоги ВШК.
Июнь	«Подготовка школы к новому учебному году»: - определение уровня готовности кабинетов, мастерских, спортзала «Состояние работы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности»

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

ФИО/должность	дата предыдущей аттестации
Арканова С.В. –учитель начальных классов	Соответствие, май 2022 г.
Единач О. Н. – учитель начальных классов	Первая, июнь 2017г
Зятькова Н.П. – учитель начальных классов	Первая, февраль 2018г
Мавшова Ю.В. – учитель немецкого языка	Первая, декабрь 2017 г.

Первухина Е.А. – учитель начальных классов	Соответствие, май 2022 г.
Шленкина Р.А. – учитель русского языка и литературы	Высшая, февраль 2018 г.

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Осуществляется согласно плану Управления образования по запросу МАОУ Вагайская СОШ

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер Ибукова О.А, менеджер по работе с кадрами Ибуков М.М., директор Таулетбаев Р.Р.
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор,заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., заместитель директора по ВР Гарипова Т.В.
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда Раймбеков М.И.
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор Таулетбаев Р.Р.
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Менеджер по работе с кадрами Ибуков М.М.

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., ВР Гарипова Т.В.
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Менеджер по работе с кадрами Ибуков М.М.
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер Ибукова О.А.
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В.

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы Таулетбаев Р.Р.
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых	Август	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А.

	ресурсов		
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., руководители ШМО
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А.
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А.

3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
1.1	системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор Таулетбаев Р.Р.
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор Таулетбаев Р.Р.

4.1.2. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.

3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор Таулетбаев Р.Р. и Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
6	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
7	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
8	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
9	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
10	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
11	Оформить уголки пожарной безопасности в в классах	До 31 октября	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М. и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
2	Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
3	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
	– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., ВР Гарипова Т.В
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Таулетбаев Р.Р.
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместители директора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор Таулетбаев Р.Р.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В.
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В., учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М., классные руководители, директор Таулетбаев Р.Р.
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля;	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Гарипова Т.В.

	входящих в здание школы посетителей		
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проводить: вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор Таулетбаев Р.Р.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Организационные мероприятия		
1	Составление ПФХД	Июнь–август	Директор Таулетбаев Р.Р., бухгалтер Ибукова О.А.
2	Составление графика закупок	Декабрь	Директор Таулетбаев Р.Р., Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.

4.3.2. Содержание имущества

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Материально-технические ресурсы		
1	Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор Таулетбаев Р.Р., инвентаризационная комиссия
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.

3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Таулетбаев Р.Р., библиотекарь Саморокова Т.В.
	Организационные мероприятия		
1	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор Таулетбаев Р.Р., бухгалтер
2	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Таулетбаев Р.Р.
3	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор Таулетбаев Р.Р., Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.
4	Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
5	Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Таулетбаев Р.Р.
6	Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Работники школы
7	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Раймбеков И.М.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ Вагайская СОШ
от 01.09.2022 №220/1

План работы
Совета Профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних
МАОУ Вагайская СОШ и филиалы
на 2022-2023 учебный год

Цель: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их успешной адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана.
2. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
3. Организация социального патронажа детей, подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета Профилактики.
4. Усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики.
5. Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся МАОУ Вагайская СОШ и филиалов

ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	В течение учебного года	Члены Совета профилактики Социальный педагог
2.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, и стоящих на различных видах профилактического учета	В течение учебного года	Члены Совета профилактики Социальный педагог

3.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта	В течение учебного года	Члены Совета профилактики
4.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным (делинквентным) поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года 1 раз в месяц	Члены Совета профилактики Социальный педагог
5.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей.	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Члены Совета профилактики
6.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в организации каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства.	В течение года, в пред каникулярный период	Члены Совета профилактики
7.	Учёт, проверка и контроль занятости детей «группы риска» за посещением уроков, ВД, а также их поведением.	Постоянно	Члены Совета профилактики
8.	Заседание Совета профилактики с приглашением специалиста.	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
9.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	По плану работы	Члены Совета профилактики
10.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Социальный педагог

КАЛЕНДАРЫЙ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Содержание работы	Ответственный
	СЕНТЯБРЬ	
1.	**Заседание Совета №1** -Утверждение состава Совета профилактики МАОУ Вагайская СОШ и филиалов. -Утверждение плана работы Совета профилактики МАОУ Вагайская СОШ на 2022/2023 учебный год. -Отчет о профилактической работе по предупреждения правонарушений среди подростков школы в летний период. -Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на начало 2022/2023 учебного года. -Организация дополнительного образования обучающихся, относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта. -Организация обеспечения обучающихся образовательной организации горячим питанием -Уточнение списка детей из многодетных, малообеспеченных и неполных семей, детей инвалидов и ОВЗ, опекаемых детей и детей из приемных семей. -Проверка охвата образованием детей и подростков, проживающих на территории микроучастка МАОУ Вагайская СОШ и филиалов. -Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Социальный педагог, заместитель директора по ВР Социальный педагог, классные руководители Социальный педагог, заместитель директора по ВР

	ОКТЯБРЬ	
2.	**Заседание совета №2** -Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта -Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся семей опекаемых детей, и приёмных семей. -Корректировка списка несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, планы профилактических работ. -Анализ социального паспорта школы. -Контроль за посещением учебных занятий обучающихся относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта. -Контроль вовлечения обучающихся в ВД, относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта.	Социальный педагог, заместитель директора по ВР Члены Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители Социальный педагог, заместитель директора по ВР
	НОЯБРЬ	
3.	**Заседание Совета №3** -Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на начало 2 четверти обучения 2022/2023 учебного года (обсуждение поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте, индивидуального плана профилактической работы с ними; продление или снятие их с внутришкольного учёта). -Результаты работы классных руководителей по профилактике девиантного поведения. -Отчет педагога-психолога по СПТ. -Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Члены Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители

	несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта. -Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ПДН, ВШУ, СОП). -Работа с обучающимися и (или) их семьями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. -Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей. -Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и различных социальных, семейных, педагогических ситуациях).	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
	ДЕКАБРЬ	
4.	**Заседание Совета №4** -Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта. -Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. -Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на 1 полугодие 2022/2023 учебного года -Итоги проведения Дня здоровья, акции «Подростки против СПИДа». Работа классных руководителей 9-11 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних. -Обсуждение организации индивидуальной помощи неуспевающим по итогам I полугодия, а также обучающимся, которые нарушили школьную дисциплину, либо имеют большое количество пропусков по уважительной (неуважительной) причине, а также не вовлеченных в ВД. -Обсуждение организации в помощи проведения свободного времени на период зимнего каникулярного времени	Социальный педагог, заместитель директора по ВР Члены Совета профилактики, классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог

	обучающихся из «группы риска», стоящих на различных видах профилактического учёта, а также детей из приемных и подопечных семей.	
	ЯНВАРЬ	
5.	**Заседание Совета №4** -Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. Выступление педагога-психолога. -Отчет о работе классных руководителей 5-11 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков. -Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, и их родителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта. -Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся семей опекаемых детей, и приёмных семей, детей, требующих особого педагогического внимания, детей, состоящих на различных видах учета. -Результаты по 1 полугодию о количестве вовлеченных обучающихся в ВД, относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта. -Контроль за посещением учебных занятий, успеваемостью обучающихся относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта	Социальный педагог, педагог-психолог Члены Совета профилактики, заместитель директора по ВР, социальный педагог
	ФЕВРАЛЬ	
6.	**Заседание Совета №6** -Доклад социального педагога на тему «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях» -Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и различных социальных, семейных, педагогических ситуациях). -Отчет о работе классных руководителей 5-11 классов по профилактике девиантного	Члены Совета профилактики, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи

	поведения. -Обсуждение поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте, индивидуального плана профилактической работы с ними; продление или снятие их с внутришкольного учёта. -Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ПДН, ВШУ, СОП).	
	МАРТ	
7.	**Заседание Совета №7** -Результаты организации индивидуальной помощи неуспевающим по итогам 3 четверти, а также обучающимся, которые нарушили школьную дисциплину, либо имеют большое количество пропусков по уважительной (неуважительной) причине, а также не вовлеченных в ВД. -Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на начало 4 четверти. -Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта. -Разработка плана мероприятий по межведомственной комплексной операции «Семья» с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и семейного неблагополучия на территории МАОУ Вагайская СОШ. -Организация классных часов по теме «Информационная безопасность. Кто поможет?» (1-11 классы) -Обсуждение организации в помощи проведения свободного времени на период весеннего каникулярного времени обучающихся из «группы риска», стоящих на различных видах профилактического учёта, а также детей из приемных и подопечных семей.	Члены Совета профилактики
	АПРЕЛЬ	
8.	**Заседание Совета №8**	Председатель Совета профилактики

	-Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на 2022/2023 учебного года -Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта. -Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ПДН, ВШУ, СОП). -Отчет социального педагога по работе классных руководителей по проведению классных часов «Информационная безопасность». -Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (в том числе и дети, состоящие на различных видах профилактического учета). -Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся, состоящих на различных видах учета. -Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся школы. -Проведение рейдов и составление актов ЖБУ, привлечение специалистов социальной службы, органов опеки отдела и попечительства, медицинских работников, инспекторов ПДН и др.	Члены Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители
	МАЙ	
9.	**Заседание Совета №9** -Анализ работы Совета профилактики по итогам учебного года 2022/2023 учебного года -Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на конец 2022/2023 учебного года -Подведение итогов посещения семей. -Составление индивидуальных планов планов занятости в период летней оздоровительной компании обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта; детей из замещающих семей. -Обсуждение порядка оказания помощи	Заместитель директора по ВР, Члены Совета профилактики, классные руководители, социальный педагог

	детям и подросткам, а также их семьям в трудоустройстве через отдел Центра занятости населения с.Вагай Вагайского района. -Итоги работы Совета профилактики 2022/2023	
ИЮНЬ,ИЮЛЬ,АВГУСТ		
10.	-Составление плана работы Совета профилактики на следующий 2023/2024 учебный год -Контроль занятости детей «группы риска» и детей, стоящих на различных видах профилактического учёта, а также детей из подопечных и приемных семей на период летней кампании - Контроль прохождения летней трудовой практики обучающихся (5-8,10,11 классы)	Социальный педагог Социальный педагог, заместитель директора по ВР, либо лица, замещающие на период отпуска

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ Вагайская СОШ
от 31.08.2022 №260

План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2022/23 учебный год

Направление к онтроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственн ые
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009, ФГОС ООО от 17.12.2010 и ФГОС СОО от 17.05.2012	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009 и ФГОС ООО от 17.12.2010 и ФГОС СОО от 17.05.2012	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО и ООО 2021 года	Структура и содержание ООП НОО и ООО соответствуют требования м ФГОС НОО и ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что учителя отразили в рабочих программах	Рабочие программы учебного предмета «Биология», учебного	Замдиректора по УВР

	требования предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию	курса «ОДНКНР». Рабочие программы НОО («Окружающий мир», «Технология»). Рабочие программы ООО и СОО	
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Утвержден локальный акт о воспитательной работе, содержащий пункты об использовании государственных символов РФ в образовательном процессе МБОУ «Средняя школа № 1»	Замдиректора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и

			безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2022/23 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой

	состояние		
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2022/23 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, внедрению новых предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию, организации и проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном», формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР, ВР

	государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников	Участники образовательных отношений проинформированы о	Руководитель рабочей группы, замди ректора по

	образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	внедрении новых стандартов в школе	УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2022/23 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР

	Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2023	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Разработан план-график проведения осенних ВПР	Замдиректора по УВР
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2022/23 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся		
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2022/23 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	специалисты организуют урочную деятельность		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан план посещения занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2022/23 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы ной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители

	организации дополнительного образования на учебный год		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР

	своевременность и качество информирования о реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО		
ОКТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметн ых результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптаци и обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов,	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти,	Замдиректора по УВР

	курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	занятия проходили в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательну	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

ю деятельность	работу при необходимости		
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качес тво преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители

	качества преподавания предметов		
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-

			психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать монитор инг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты	Рабочая программа внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР,

	мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	«Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители

	качества преподавания предметов		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательну	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда,	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР

ю деятельность	выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочны х занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист

ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и	Замдиректора по УВР

	биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	концепции экологического образования за сентябрь-февраль реализованы в полном объеме	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2027 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями	Директор, замдиректора по УВР

	оценить качество работы педагогического коллектива	обучающихся	
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество	Проконтролировать	Педагоги регулярно	Замдиректора

реализации образовательной деятельности	работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в	Замдиректора по УВР, замдиректора

	графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по ВР

	деятельности на следующий учебный год		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, исполь зовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающи х образовательну ю деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2027 годы, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
МАЙ			
Качество образовательны х результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май	Замдиректора по УВР, педагог-психолог,

	адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать	Дополнительные	Замдиректора

	объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в школе	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации новых ФГОС	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия,	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-	Замдиректора по ВР

	которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования за февраль-май реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести	Анкетирование выявило	Директор,

	анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах в 2022/23 учебном году	высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Запланированный на 2022/23 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к продолжению реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

	скорректировать на следующий учебный год		
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2022/23 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВС ОКО за 2022/23 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ Вагайская СОШ
От 31.08.2022 № 260

План внутришкольного контроля
МАОУ Вагайская СОШ
(филиалы: Кударовская СОШ, Первомайская СОШ, Черноковская СОШ, Индерская НОШ, Комсомольская НОШ, Касьяновская НОШ)
на 2022-2023 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор Таулетбаев Р.Р, замдиректора по АХЧ Раймбеков М.И., замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	замдиректора по АХЧ Раймбеков М.И., замдиректора по УВР Доброхотова С.Н.,заведующие филиалами	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Обеспечение учеников учебными пособиями в соответствии с ФПУ	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., директор Таулетбаев Р.Р., заведующий библиотекой Саморокова Т.В.,заведующие филиалами	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в списке учебных пособий для обучения
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., директор Таулетбаев Р.Р., заведующий библиотекой Саморокова Т.В.,заведующие филиалами	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н, классные руководители,заведующие филиалами	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

		школьного мониторинга			
Методическая работа	Аттестация, повышение квалификации педагогов	Составить перспективный план повышения квалификации педагогов	Персональный	Старший методист Вдовина Т. В.,заведующие филиалами	Составлен план повышения квалификации педагогов
	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Старший методист Вдовина Т.В.,заведующие филиалами	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Таулетбаев Р.Р, замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н,заведующие филиалами	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В.,заведующие филиалами	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов	Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие	Тематический	Директор Таулетбаев Р.Р, замдиректора по УВР Анохина В.А,	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов

	требованиям новых ФГОС НОО и ООО	ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР		Доброхотова С.Н.,заведующие филиалами	требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н.,заведующие филиалами	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Персональный	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н.,заведующие филиалами	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В.,заведующие филиалами	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

		планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В.,заведующие филиалами	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования

		дополнительным общеобразовательным программам и др.			
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н.,Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А., заведующие филиалами	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений; · информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; · информации об условиях питания обучающихся,	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Анализ состояния сайта школы проверен, найденные несоответствия устранены

		включая меню ежедневного горячего питания			
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО
	Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС в ГКП	Проверка документации ГКП:режим работы, расписание занятии, перспективный план работы с родителями, программа кружка ВД	Тематический	замдиректора по УВР Анохина В.А., заведующие филиалами	Приказ об утверждении режима работы и документации ГКП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: · в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; · справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; · справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР Анохина В.А, заведующие филиалами	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Доброхотова С.Н.,	Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР

	период			заведующие филиалами	
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Старший методист Вдовина Т.В., замдиректора по УВР Доброхотова С.Н, Анохина В.А, педагоги-наставники, заведующие филиалами	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в в карте анализа урока
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки 5 кл, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать (1-4 кл выборочно), как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода (5б, 6б, 7в, 8в, 9в, 10 кл)	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация	Посетить уроки биологии,	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия

	образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	ОДНКНР, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования (5 кл)		Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках (6-8 кл выборочно)	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока.
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления, заведующие филиалами	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками (выборочно)	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период

	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Консультации организованы и проведены
	Утверждение плана работы наставничества, индивидуальных планов саморазвития педагогов	Проконтролировать организацию работы наставников, молодых педагогов	Персональный	Старший методист Вдовина Т. В., заведующие филиалами	Планы работы составлены и утверждены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС	Комплексный	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие филиалами	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их

		НОО, ООО и др.			информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В, руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В, руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТЯБРЬ					
Школьная документация	Заполнение электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А,, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка оформления журналов отражена: · справке по итогам проверки электронного классного журнала;
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А,, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим

	планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть			планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать порядок введения дневников учашихся 2-4 классов (выборочно). Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники 5 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н. Замдиректора по УВР Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию (3-4,7-8 кл)	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н. Замдиректора по УВР Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР Анохина В.А, Дрброхотова С.Н, замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: · в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; · справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; · справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса

	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: · в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; · справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;

					· справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А,, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А,, Доброхотова С.Н , заведующие филиалами	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, ВРГарипова Т.В. заведующие филиалами	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность	Тематический (персональный)	Старший методист Вдовина Т.В., замдиректора по УВР Анохина В.А.,	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики

		учеников		заведующие филиалами	познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: · выбор направления, предметной области и темы проекта; · выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., координаторы и руководители проектов, заведующие филиалами	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов

	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А,, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, заведующие филиалами	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации

		профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Таулетбаев Р.Р, замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., руководители ШМО , заведующие филиалами	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей	Проконтролировать организацию работы	Комплексный	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В.,	Родительские собрания проводятся в соответствии с

	с родителями учеников	классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие филиалами	циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Заполнение электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка оформления журналов отражена: · справке по итогам проверки электронного классного журнала;
	Состояние личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники 6 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ 3,4, 5,9, 11 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заместитель директора по УВР Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка перспективного плана радоты с	Проконтролировать наличие, достоверность и	Текущии	Замдиректора по УВР Анохина В.А., старший	Рекомендации для воспитателей ГКП

	родителями в ДОУ. Содержание информационно-стендового материала	актуальность размещаемой информации		воспитатель, заведующие филиалами	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию 2,5 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заместитель директора по УВР Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС выборочно	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заместитель директора по УВР Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки (биология, история, география, обществознание, иностранный язык, история 5-9 кл)	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и

					справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки 4,6кл, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам

		школьников по учебным предметам			школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов

					выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		профессий и др.			
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Таулетбаев Р.Р, замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В, руководители ШМО, заведующие филиалами	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В. руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Проектирование ИОМ (работа над темами	Проконтролировать работу педагогов, которые не	Персональный	Старший методист Вдовина Т. В.,	ИОМ составлен в соответствии с требованиями

	самообразования)	составили ИОМ		заведующие филиалами	и Положением "О проектировании ИОМ"
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие филиалами	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Заполнение электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка оформления журналов отражена: · в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; · справке по итогам проверки электронного классного журнала; · справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; · справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники 3,7 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н.,	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в

		тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию 2,6 кл		Анохина В.А., заведующие филиалами	справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., заведующие филиалами	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального	Проконтролировать, как педагоги организуют	Комплексный	Замдиректора по УВР Анохина В.А,	Проверка реализации индивидуального обучения и

	обучения и обучения на дому в I полугодии	индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии		Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: · в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; · справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; · справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных

	воспитательной работы уровней образования в I полугодии	календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии			планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС (выборчно)	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Доброхотова С.Н,замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки 3,7 кл, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н, Анохина В.А., заведующие филиалами	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к

		учениками по подготовке к ГИА			ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н, замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения

					классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В, , заведующие филиалами	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа.
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений,	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В.,	Проверка разбора олимпиадных заданий

		чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки		заведующие филиалами	отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по по итогам мониторинга реализации программы наставничества.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие филиалами	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Заполнение электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы:	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А,	Проверка оформления журналов отражена:

		своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок		Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	· справке по итогам проверки электронного классного журнала;
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники 2,8 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию 2-4 классы (выборочно),7 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Дрброхотова С.Н, замдиректора по ВР Гарипова Т.В,, технический специалист, заведующие филиалами	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор Таулетбаев Р.Р, замдиректора по АХЧ Раймбеков М.И, замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н, замдиректора по ВР Гарипова Т.В , заведующие филиалами	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий	Проверить организацию специальных образовательных условий в	Тематический	Директор Таулетбаев Р.Р, замдиректора по АХЧ Раймбеков М.И,	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям

	потребностям учеников с ОВЗ	соответствии с потребностями учеников с ОВЗ		замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н, замдиректора по ВР Гарипова Т.В , заведующие филиалами	учеников с ОВЗ
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов (посещение Элективных курсов)	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н.)	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки (выборочно)	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепциии экологического образования.	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на	Проанализировать, как ученики достигают личностных и	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Доброхотова	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов

	уровне СОО	метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО		С.Н,замдиректора по ВР Гарипова Т.В. , заведующие филиалами	на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку (выборочно)	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н, руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам

					контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., учителя-предметники, заведующие филиалами	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., педагог-организатор, руководитель органа самоуправления,	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили

		органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления		заведующие филиалами	рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профмастерства	Организовать выдвижение кандидатур на участие в конкурсах	Персональный	старший методист Вдовина Т. В., заведующие филиалами	Отчет по участию педагогов в конкурсах
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	старший методист Вдовина Т.В.	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи

					молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В. , заведующие филиалами	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие филиалами	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Заполнение электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина в.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка оформления журналов отражена: · справке по итогам проверки электронного

		текущих отметок			классного журнала;
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники 9 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию 4,8 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ2, 8, 10 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки (Выборочно)	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с

					низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки 8кл, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных	Проанализировать, как ученики достигают	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и

	результатов учеников на уровне НОО	личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО		Анохина В.А, замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., учителя-предметники, заведующие филиалами	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., заведующие филиалами	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных

		образовательные результаты учеников и их динамику			результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по

		обеспечению посещаемости уроков			контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, заведующие филиалами	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Таулетбаев Р.Р., замдиректора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Организация и проведение предметных недель	Проконтролировать организацию учителями - предметниками предметных недель	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Отражено в плане работы ШМО на год
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских	Комплексный	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах

		собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		социальный педагог, заведующие филиалами	родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А. Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка оформления журналов отражена: · в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; · справке по итогам проверки электронного классного журнала; · справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; · справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники 2-4 классы (выборочно),10 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию 3, 9 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А., заведующие филиалами	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А. Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А. Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной

					деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: · в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; · справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; · справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

	проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	· разработка плана реализации проекта; · осуществление сбора и изучения литературы; · осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): · состояние проекта перед защитой			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А. Доброхотова С.Н., заведующие филиалами, заведующие филиалами	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО,	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Доброхотова С.Н, замдиректора по ВР Гарипова Т.В.,	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам

		как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО		заведующие филиалами	мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность 9 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., , заведующие филиалами	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А. Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля

		без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		Гарипова Т.В., заведующие филиалами	посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководители ШМО , заведующие филиалами	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю

		3-ю четверть			четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Консультации организованы и проведены
	Микроисследование молодых педагогов	Провести индивидуальные консультации с целью оказания методической помощи	Персональный	Старший методист Вдовина Т. В., заведующие филиалами	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В. , заведующие филиалами	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и	Комплексный	Замдиректора по ВР гарипова Т.В, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие филиалами	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом

		др.			работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Заполнение электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А., Доброхотова С.Н. , заведующие филиалами	Проверка оформления журналов отражена: · справке по итогам проверки электронного классного журнала;
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники 11 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н. , заведующие филиалами	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию 3-4,10-11 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А. , заведующие филиалами	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ 3,4 6, 7 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А. , заведующие филиалами	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н. , заведующие филиалами	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения.

		обучению в 10–11-х классах			Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность 10-11 кл	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., Анохина В.А. , заведующие филиалами	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам

					контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Доброхотова С.Н, замдиректора по ВР Гарипова Т.В. , заведующие филиалами	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н. , заведующие филиалами	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Развитие навыков функциональной	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как	Тематический (персональный)	Старший методист Вдовина Т.В.,	Проверка развития навыков функциональной

	грамотности	педагоги развивают функциональную грамотность учеников		заведующие филиалами	грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Результативность участия учеников в творческих	Проконтролировать результативность участия	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В.,	Проверка результативности участия учеников в

	конкурсах	учеников в творческих конкурсах		заведующие филиалами	творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В, социальный педагог, педагог-психолог, заведующие филиалами	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Комплексный	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н, замдиректора по ВР Гарипова Т.В., старший методист Вдовина Т.В. , заведующие филиалами	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Таулетбаев Р.Р., замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей

	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР гарипова Т.В., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие филиалами	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в	Проверить, соответствуют	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах

	журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год		Гарипова Т.В.., заведующие филиалами	внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В.., заведующие филиалами	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля

					качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: · в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; · справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; · справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководитель ШМО классных руководителей, заведующие филиалами	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по

		образования за учебный год			итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., координаторы и руководители проектов, заведующие филиалами	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., , заведующие филиалами	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в

		учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Старший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Составление рейтинга успешности педагогов	Проанализировать качество работы педагогов, составить рейтинг успешности	Фронтальный	Старший методист Вдовина Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Рейтинг успешности педагогов отражен в отчетах руководителей ШМО за год
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие филиалами	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные

					консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Директор Таулетбаев Р.Р., замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., классные руководители, заведующие филиалами	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Анохина В.А, Доброхотова С.Н., заведующие филиалами	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР Анохина в.А, Доброхотова С.Н, ВР Гарипова Т.В., пстарший методист Вдовина Т.В., руководители ШМО, заведующие филиалами	Проверка работы школы отражена: · в справке по итогам учебного года; · справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; · анализе работы школы за учебный год
Организация	Оценка первого года	Оценить реализацию ООП	Комплексный	Директор Таулетбаев Р.Р.,	Школа и участники

образовательной деятельности	реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году		замдиректора по УВР Анохина в.А, Доброхотова С.Н, ВР Гарипова Т.В., пстарший методист Вдовина Т.В., заведующие филиалами	образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году.
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Доброхотова С.Н., руководители ШМО, заведующие филиалами	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР Гарипова Т.В., заведующие филиалами	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря