Подписан: Таулетбаев Рашид Раисович
DN: CN=Таулетбаев Рашид Раисович, SN=Таулетбаев, G=Рашид Раисович, E=moyvagai_1@mail.ru, ИНН=721200357650, СНИЛС=07304253126, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВАГАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, T=диркектор, L=С . Вагай, S=Тюменская область, C=RU
Основание: я свидетельствую о точности и целостности этого документа
Местоположение: РФ Тюменская обл, Вагайский р-н, с. Вагай, ул. Мира 18
Дата: 2022.11.08 13:48:54+05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Вагайская СОШ
Таулетбаев Р.Р.
приказ № 260 о/д от 01.09.2022г

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ Вагайская СОШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	1. Нормативно-правовое обеспечение		
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР
6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного	Май	Директор; заместитель директора по УВР

6.	общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2022			
1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: обсуждение результатов ГИА-2022; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог

4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ\ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2023			
8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2023; предметная подготовка к ГИА-2023; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог

9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2023; предметная подготовка к ГИА-2023; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
10.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
12.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
13.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 11-х классов
14.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Декабрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х классов
15.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов
16.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов

	получение результатов и порядок апелляции		
17.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2023			
1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы

8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
10.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		Заместитель директора по УВР
11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР
14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР руководитель ППЭ
16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР

17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль– 9-е и 11-е классы; ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
7. Кадровое обеспечение			
1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий,	Январь–	Заместитель директора по УВР

	технических специалистов	февраль	
3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
4.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР руководитель ППЭ
5.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
6.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
9.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления	Заместитель директора по УВР

		результатов	
10.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
9. Сопровождению претендентов на медаль «За особые успехи в учении» на 2022-2023 учебный год			
	Организационно - методическое сопровождение		
1	Составление и утверждение плана работы с учащимися кандидатами на получение медалей по результатам учебной деятельности	август	Зам.директора по УВР
2	Уточнение списка учащихся - претендентов на медаль	сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Формирование базы данных с выбором предметов для сдачи ЕГЭ кандидатов на получение медалей.	сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Мониторинг и изучение сайтов, групп Рособрнадзора в социальных сетях для получения оперативной информации по изменениям в действующее законодательство	в течение года	Зам.директора по УВР
5	Оформление информационного стенда «Готовимся к экзаменам»	в течение года	Зам.директора по УВР
	Работа с учителями-предметниками		
1.	Рабочее совещание «Требования к уровню подготовки претендентов на медаль». Ознакомление учителей с Порядком выдачи медали "За особые успехи в учении" . Знакомство с изменениями по мере утверждения.	октябрь	Зам.директора по УВР
2.	Посещение уроков учителей с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.	Анализ диагностических работ в формате ЕГЭ.	ноябрь, март, апрель	Учителя - предметники
4.	Совещание по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в	Администрация

		четверть	
5.	Контроль за объективностью выставления полугодовых отметок учителями - предметниками по всем предметам учебного плана.	по итогам каждой четверти	Зам.директора по УВР
6.	Анализ объективности оценивания на основе результатов ГИА	июнь	Учителя – предметники, администрация
	Работа с учащимися		
1.	Ознакомление учащихся с Порядком выдачи медали "За особые успехи в учении". Знакомство с изменениями по мере утверждения.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Доведение до сведения учащихся требований к уровню подготовки претендентов на медаль в 2023 году	По мере утверждения	Классные руководители
3.	Обеспечение учащихся, претендентов на медаль, рекомендациями по подготовке к экзаменам.	октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
4.	Организация психологического сопровождения учащихся	В течении года	Школьный психолог
5.	Организация индивидуальных консультаций для учащихся, претендующих на медаль при подготовке к ГИА.	еженедельно	Учителя-предметники
6.	Организация участия в диагностических работах по выбранным предметам в форме ЕГЭ	ноябрь, март, апрель	Зам.директора по УВР
7.	Анализ экзаменационных работ по каждому предмету, анализ типичных ошибок	по итогам диагностических работ	Учителя-предметники
	Работа с родителями		
1	Родительское собрание «Нормативно – правовые акты, регламентирующие ГИА. Порядок выдачи медали "За особые успехи в учении". Знакомство с изменениями по мере утверждения.	ноябрь	Зам. директора по УВР
2	Ознакомление родителей с выбором экзаменов на ГИА	ноябрь,	Классные руководители

		январь	
3	Доведение до сведения родителей требований к уровню подготовки претендентов на медаль в 2023 году	По мере утверждения	Администрация, классные руководители
4	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течении года	Администрация, классные руководители